



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais)

Referência:
do CNCST

Eixo Tecnológico:
Gestão e Negócios

Unidade:
Fatec Sertãozinho - R-09

2023 / 2º Semestre





Unidade do Ensino Superior
de Graduação

2022

Versão do Template 4.0.0 - Lançado em 17/06/2022

Recomendamos que este material seja utilizado em seu formato digital, sem a necessidade de impressão.

QUADRO DE ATUALIZAÇÕES

Data de implantação: 2011 / 2º Sem.

Data	Tipo	Documento de validação Instrução, memorando etc.	Detalhamento
2021 / 1º Sem.	Reestruturação	Memorando 396/2021 – CESU	Alteração da disciplina de MPC para o 1º semestre e Contabilidade para o 2º semestre
2020 / 1º Sem.	Adequação	Memorando 18/2020 - CESU	Alteração da ementa do Estágio Curricular Supervisionado de acordo com o Memorando 18/2020 - CESU
2011 / 2º Sem.	Estruturação	CD 45/2011	DOE 14/05/2011

Expediente CPS

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete

Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador Técnico

Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico-Pedagógico

André Luiz Braun Galvão

Departamento Administrativo

Elisete Aparecida Buttignon

EDI – Equipe de Desenvolvimento Instrucional

Thaís Lari Braga Cilli

Fábio Gomes da Silva

Mauro Yuji Ohara

Responsáveis pelo documento

Fernando Frachone Neves





Sumário

1. Contextualização.....	7
1.1 Instituição de Ensino.....	7
1.2 Atos legais referentes ao curso.....	7
2. Organização da educação	8
2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica Organizado por Competências	8
2.2 Autonomia Universitária	10
2.3 Estrutura Organizacional.....	10
2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem	10
2.5 Avaliação da Aprendizagem - Critérios e Procedimentos.....	11
3. Dados do Curso em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais)	14
3.1 Identificação	14
3.2 Dados Gerais	14
3.3 Justificativa.....	15
3.4 Objetivo do Curso	19
3.5 Requisitos e Formas de Acesso.....	19
3.6 Prazos Mínimo e Máximo para Integralização	19
3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores.....	19
3.8 Exames de Proficiência.....	19
3.9 Certificados e Diplomas a serem Emitidos.....	19
4. Perfil Profissional do Egresso	20
4.1 Competências Profissionais	20
4.2 Competências Socioemocionais.....	21
4.3 Mapeamento de Competências por Componente	21
4.4 Temáticas Transversais.....	24
4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras.....	24
5. Organização Curricular	25
5.1 Pressupostos da Organização Curricular	25
5.2 Matriz Curricular do CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) – Fatec Sertãozinho - R-09	26
5.3 Tabela de Componentes e Distribuição da Carga Horária	27
5.4 Distribuição da Carga Horária dos Componentes Complementares.....	28





6. Ementário	29
6.1 Primeiro Semestre	29
6.1.1 – AAG-001 – Administração Geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	29
6.1.2 – LPO-001 – Comunicação e Expressão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	30
6.1.3 – TTG-100 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	31
6.1.4 – INF-105 – Informática aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	32
6.1.5 – LIN-100 – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	33
6.1.6 – MMB-002 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	34
6.1.7 – HST-001 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	35
6.1.8 – INF-135 – Atividade Autônoma de Projetos I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	36
6.1.9 – TAA-016 – Atividade Acadêmico Científica Cultural I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	36
6.2 Segundo Semestre	38
6.2.1 – AAP-001 – Comportamento Organizacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	38
6.2.2 – AAP-021 – Atividade Autônoma de Projeto II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	39
6.2.3 – MET-102 – Estatística aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	40
6.2.4 – AGA-001 – Gestão Ambiental – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	41
6.2.5 – CEG-002 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	42
6.2.6 – LIN-200 – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	43
6.2.7 –CCG-001 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	44
6.2.8 – HSO-001 – Sociologia das Organizações – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	45
6.3 Terceiro Semestre	46
6.3.1 – AGM-001 – Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	46
6.3.2 – AGR-002 – Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	47
6.3.3 – LIN-300 – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	48
6.3.4 – MMF-001 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	49
6.3.5 – AGO-002 – Organização, Sistemas e Métodos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	50
6.3.6 – AGO-022 – Atividade Autônoma de Projetos III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	51
6.3.7 – ISI-002 – Sistemas de Informação – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	52
6.4 Quarto Semestre	53
6.4.1 – TCE-001 – Comunicação Empresarial Geral – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	53
6.4.2 – DDE-002 – Direito Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	54
6.4.3 – AGF-001 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	55
6.4.4 – LIN-400 – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	56
6.4.5 – JLG-002 – Logística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	57
6.4.6 – PMP-001 – Planejamento de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	58





6.4.7 – PMP-011 – Atividade Autônoma de Projeto IV – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	59
6.5 Quinto Semestre	60
6.5.1 – CEI-100 – Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	60
6.5.2 – LES-100 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	61
6.5.3 – AGP-001 – Gestão da Produção – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	62
6.5.4 – AGQ-001 – Fundamentos de Gestão da Qualidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	63
6.5.5 – AGN-004 – Gestão de Projetos Empresariais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	64
6.5.6 – AGN-014 – Atividade Autônoma de Projeto V – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	65
6.5.7 – LIN-500 – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	65
6.5.8 – TTG-002 – Projeto de Trabalho de Graduação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas	66
6.6 Sexto Semestre.....	68
6.6.1 – TGN-001 – Desenvolvimento de Negócios – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	68
6.6.2 – TGN-011 – Atividade Autônoma de Projeto VI – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	69
6.6.3 – LES-200 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	70
6.6.4 – LIN-600 – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas.....	71
6.6.5 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	72
6.6.6 – AGE-001 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas	73
6.6.7 – ISI-001 – Sistemas Integrados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas.....	74
7. Outros Componentes Curriculares	76
7.1 Trabalho de Graduação.....	76
7.2 Estágio Curricular Supervisionado.....	78
7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	80
7.4 Atividades Autônomas de Projetos (AAP).....	81
7.5 Temas Inter e Transdisciplinares Obrigatórios.....	84
7.6 Introdução a Libras (Disciplina Extracurricular Optativa) – 20 horas	85
8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação).....	86
9. Perfis de Qualificação.....	87
9.1 Corpo Docente	87
9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos	87
9.2.1 Relação dos Componentes com Respectiveas Áreas.....	87
10. Infraestrutura Pedagógica	90





10.1	Resumo da Infraestrutura Disponível.....	90
10.2	Laboratórios ou Ambientes de Aprendizagem Associados ao Desenvolvimento dos Componentes Curriculares.....	90
10.3	Apoio ao Discente	91
11.	Referências.....	93
12.	Referências das especificidades locais.....	94





1. Contextualização

1.1 Instituição de Ensino

Fatec: Fatec Sertãozinho - R-09

Razão social: Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho Deputado Waldyr Alceu Trigo

Endereço: Rua Jordão Borguetti, 480. Bairro Jardim Recreio. Sertãozinho (SP). CEP.: 14170-120

Decreto de criação: Decreto 52.644/2008 publicado no DOESP de 21/01/2008

1.2 Atos legais referentes ao curso

Autorização: CD 45/2011, DOE 14/05/2011

Data	Tipo	Portaria CEE/GP Parecer CD (somente reestruturação)
2011 / 1º Sem.	Implantação	Parecer CD 45/2011, publicado no DOE 14/05/2011
2014 / 1º Sem.	Reconhecimento	Parecer CEE 27/2014
2016 / 2º Sem.	Reconhecimento	Parecer CEE 337/2016
2021 / 2º Sem.	Reconhecimento	Parecer CEE 323/2021





2. Organização da educação

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB, de nº 9394/96, organiza a educação no Brasil em sistemas de ensino, com regime de colaboração entre si, determinando sua abrangência, áreas de atuação e responsabilidades. Estão definidos como sistemas de ensino o da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. As instituições de educação superior, mantidas pelo poder público estadual e municipal, estão vinculadas por delegação da União aos Conselhos Estaduais de Educação (BRASIL, 1996). O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps, por ser uma instituição mantida pelo poder público – Governo do Estado de São Paulo, tem os cursos das Fatecs avaliados pelo Conselho Estadual de Educação de São Paulo – CEE-SP.

2.1 Currículo escolar em Educação Profissional e Tecnológica Organizado por Competências

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) é um tipo de educação que integra a educação nacional e que, particularmente, visa ao preparo para o trabalho em cargos, funções em empresas ou de modo autônomo, contribuindo para a inserção do cidadão no mundo laboral, uma importante esfera da sociedade.

O currículo em EPT constitui-se no esquema teórico-metodológico, organizado pela categoria “competências”, que orienta e instrumentaliza o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, de acordo com as funções do mundo do trabalho, relacionadas a processos produtivos e gerenciais, bem como a demandas sociopolíticas e culturais. É, etimologicamente e metaforicamente, o “caminho”, ou seja, a trajetória percorrida por educandos e educadores, em um ambiente diverso, multicultural, o qual interfere, determina e é determinado pelas práticas educativas.

No currículo escolar, tem-se a sistematização dos conteúdos educativos planejados para um curso ou componente, que visa à orientação das práticas pedagógicas, de acordo com as filosofias subjacentes a determinadas concepções de ensino, de educação, de história e de cultura, sob a tensão das leis e diretrizes oficiais, com suas rupturas e reconfigurações. No currículo escolar em EPT há o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico ou área de conhecimento. É organizado de forma a atender aos objetivos da EPT, de acordo com as funções gerenciais, às demandas sociopolíticas e culturais e às relações de atores sociais da escola.

Em síntese, os conteúdos curriculares são planejados de modo contextualizado a objetivos educacionais específicos e não apenas como uma apresentação à cultura geral acumulada nas histórias das sociedades. Esse é um importante aspecto epistemológico que direciona as frentes de trabalho e os procedimentos metodológicos de elaboração curricular no Ceeteps.

Para além de uma preocupação documental e legal, a pesquisa curricular deve pautar-se, também, em um trabalho de campo, com a formação de parcerias com o setor produtivo para a elaboração de currículos. Portanto, a Unidade Escolar não pode distanciar-se do entorno, tanto o mais próximo geograficamente como um entorno lato, da própria sociedade que acolherá o educando e o egresso dos sistemas educacionais em seu trabalho e em sua vida. No caso da EPT, o contato íntimo e constante com o mundo extraescolar é condição essencial para o sucesso do ensino e para a consecução de uma aprendizagem ativa e direcionada.

O currículo da EPT, como percurso ou “caminho” para o desenvolvimento de competências e conhecimentos que formam o perfil profissional do tecnólogo, segue fontes diversificadas para sua formulação, tendo como instrumento descritivo e normalizador o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (BRASIL, 2016). Outras fontes complementares são utilizadas como pesquisas junto ao setor produtivo, para levantamento das necessidades do mundo do trabalho, além das descrições da Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (BRASIL, 2017), sistemas de colocação e de recolocação profissionais.

Considerando-se a Resolução CNE/ CP de nº 1 (BRASIL, 2021), que trata das disposições das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, em seu art. 28, destacam-se os preceitos legais para a organização ou proposição do perfil e das competências do nível superior tecnológico,





a exemplo da “produção e a inovação científica e tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho.” (BRASIL, 2021).

A natureza e o diferencial do perfil e das competências do profissional graduado em tecnologia são, também, pautados na Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que “estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps”:

- I. A organização curricular dos Cursos Superiores de Tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e será formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e caracteriza o compromisso ético da instituição com os seus alunos e a sociedade.
- II. A organização curricular compreenderá as competências profissionais tecnológicas e socioemocionais, incluindo os fundamentos científicos e humanísticos necessários ao desempenho profissional do graduado em tecnologia.
- III. Quando o perfil profissional de conclusão e a organização curricular incluírem competências profissionais de distintas áreas, o curso deverá ser classificado na área profissional predominante. (CEETEPS, 2021).

A interação entre a EPT e o setor produtivo, bem como a “centralidade do trabalho assumido como princípio educativo”, destacam-se como princípios norteadores da construção dos itinerários formativos, conforme as referidas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (BRASIL, 2021), o que é de suma importância para o planejamento curricular e sua estruturação em Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs):

Art. 3º São princípios da Educação Profissional e Tecnológica:

- I - Articulação com o setor produtivo para a construção coerente de itinerários formativos, com vista ao preparo para o exercício das profissões operacionais, técnicas e tecnológicas, na perspectiva da inserção laboral dos estudantes;
- II - Respeito ao princípio constitucional do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- III - Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;
- IV - Centralidade do trabalho assumido como princípio educativo e base para a organização curricular, visando à construção de competências profissionais, em seus objetivos, conteúdos e estratégias de ensino e aprendizagem, na perspectiva de sua integração com a ciência, a cultura e a tecnologia. (BRASIL, 2021).

Com as modificações sócio-históricas-culturais no território em contextos nacional e internacional, as atividades de ensino devem responder – e corresponder – às inovações, que incluem digitalização dos processos, atividades de pesquisa e aquisição de conhecimentos culturais. Deve incluir também culturas internacionais, de movimentos identitários e de vanguarda, para o desenvolvimento individual e de coletividades em uma sociedade diversa, que se quer cidadã, responsável para com o futuro e com as atuais e vindouras gerações.

O currículo da EPT, assim articulado com o setor produtivo e com outras instâncias da sociedade, adotando o trabalho como princípio norteador e planejado pela categoria “competências”, apresenta maior potencialidade para atualização contínua, configurando-se em instrumento dinâmico e moderno que acompanha, necessariamente, as configurações e reconfigurações científicas, tecnológicas, históricas e culturais.

A EPT, dessa forma, assume o compromisso de atender ao seu público-alvo de maneira mais efetiva e que otimize a inserção ou a requalificação de trabalhadores em um contexto de mudanças, de mobilização de conhecimentos e áreas de diversas origens, fontes e objetivos. Ações que convergem para os princípios do pluralismo e da integração na laborabilidade, em uma sociedade marcada por traços cada vez mais fortes de hibridismo, de interdisciplinaridade e de multiculturalidade.

Ressalta-se a necessidade da extensão dos conhecimentos apreendidos para além do universo acadêmico, ou seja, a transposição desse conjunto de valores, competências e habilidades para contextos reais de trabalho, que demandam a apropriação e a articulação dos saberes, das técnicas e das tecnologias para a solução de problemas e proposição de novas questões. A formação para a melhoria de produtos, processos e serviços integra o perfil do graduado em tecnologia.

Nesse cenário, a EPT, acompanhando tendências educacionais e do setor produtivo, sofreu uma profunda mudança de paradigma, de um ensino primordialmente organizado por conteúdos para um ensino voltado ao desenvolvimento de competências, ou seja, que visa mobilizar os conhecimentos e as habilidades práticas para a solução de problemas sociais e profissionais, indo ao encontro das perspectivas de mobilidade social e laboral, que são previstos e favorecidos por uma sociedade mais digitalizada e que trabalha em rede, de modo colaborativo, intercultural e internacionalizado.

Com o ensino por competências, o foco deve estar no alcance de objetivos educacionais bem definidos nos planos curriculares, aliando-se os interesses dos alunos, aos conhecimentos (temas relativos à vida contemporânea e, também, ao cânone cultural de cada sociedade), às habilidades e aos interesses individuais, incluindo as inclinações técnicas, tecnológicas e científicas. Com um currículo organizado para o desenvolvimento





de competências, é possível desenvolver e avaliar conhecimentos, habilidades e experiências intra e extraescolares, bem como manter a dinamicidade e a atualidade das propostas pedagógicas.

No âmbito institucional do Centro Paula Souza, há o claro direcionamento para a elaboração, o desenvolvimento e a gestão curricular por competências, habilidades e aptidões, incluindo o desenvolvimento de práticas na realidade do setor produtivo (empresas e instituições), preferencialmente de modo colaborativo e contínuo.

2.2 Autonomia Universitária

A LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996) determina, no § 2º do art. 54, que “atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo poder público”. Autonomia é sinônimo de maturidade acadêmica e de competência. Por ter alcançado essas premissas, a partir de março de 2011, pela Deliberação CEE de nº 106 (SÃO PAULO, 2011), o CEE-SP delegou as seguintes prerrogativas de autonomia universitária ao Ceeteps:

- ▶ Criar, modificar e extinguir, no âmbito do estado de São Paulo, faculdades e cursos de tecnologia, de especialização e de extensão na sua área de atuação, assim como de outros programas de interesse do governo do estado;
- ▶ Aumentar ou diminuir o número de vagas de seus cursos, assim como transferi-las de um período para outro;
- ▶ Elaborar os programas dos cursos;
- ▶ Dar início ao funcionamento dos cursos;
- ▶ Expedir e registrar seus próprios diplomas.

2.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Fatec segundo o Regimento das Faculdades de Tecnologia, aprovado na Deliberação de nº 31 (CEETEPS, 2016), é apresentada em resumo conforme abaixo:

- I - Congregação;
- II - Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (facultativo);
- III - Diretoria;
- IV - Departamentos ou Coordenadorias de Cursos;
- V - Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs;
- VI - Comissão Própria de Avaliação - CPA;
- VII - Auxiliares Docentes;
- VIII - Corpo Administrativo.

2.4 Metodologia de Ensino-Aprendizagem

As metodologias de ensino e avaliação discente adotadas nos Cursos Superiores de Tecnologia do Centro Paula Souza foram concebidas para proporcionar formação coerente com o perfil do egresso postulado no Projeto Pedagógico do Curso. O ensino é pautado pela articulação entre teoria e prática dos componentes curriculares, com a aplicação de suas tecnologias na formação profissional e na formação complementar, na qual a execução de procedimentos discutidos nas aulas consolida o aprendizado e confere ao discente a destreza prática requerida ao exercício da profissão.

Assim, o ensino é pensado e executado de modo a contextualizar o aprendizado, formando um egresso com postura crítica nas questões locais, nacionais e mundiais, com capacidade de inferir no desenvolvimento





tecnológico da profissão, em constante mudança. O constructo da formação do discente está fundamentado na tríade ensino, pesquisa e extensão. As atividades de pesquisa são estimuladas durante o processo de ensino, despertando nos discentes o interesse em participar de ações de iniciação científica, o que permite uma maior reflexão e associação de suas investigações com os conteúdos curriculares trabalhados em aula.

Em resumo, o curso estimula a formação e a construção do espírito científico, são utilizadas metodologias e estratégias de ensino como a abordagem por problema e por projetos, e outras que o docente julgue estar condizente com o PPC, tais como:

- ▶ Metodologias ativas, como sala de aula invertida, estudo de caso, rotação por estações, desafios, entre outras;
- ▶ Aulas expositivas e dialogadas, contemplando ou não atividades;
- ▶ Aulas práticas em laboratórios para sedimentação da teoria;
- ▶ Pesquisas científicas desenvolvidas com possível apresentação em evento científico;
- ▶ Integração entre componentes.

Como suporte ao seu aprendizado, o discente conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso.

2.5 Avaliação da Aprendizagem - Critérios e Procedimentos

A avaliação da aprendizagem, no contexto da EPT, é direcionada para a avaliação de competências profissionais. Dessa maneira, a avaliação pode ser entendida como o processo que aprecia e mensura o aprendizado e a capacidade de agir de modo eficaz em contextos profissionais ou em simulações, com a atribuição de conceito (menção, nota numérica), que represente, a partir da aplicação de critérios e de uma escala avaliativa predefinida, o grau de satisfatoriedade e insatisfatoriedade, destaque ou excelência do desenvolvimento de competências.

Já a avaliação de competências, é efetuada por meio de **procedimentos de avaliação**, conjunto de ações de planejamento e desenvolvimento de avaliação formativa e respectivos instrumentos e ferramentas, projetados pelo(a) professor(a). Dentre muitas possibilidades, destaca-se, como procedimento de avaliação cabível no contexto da EPT: o planejamento, a formatação e a proposição, em equipes, de projeto formativo aos alunos, que vise desenvolver protótipo de produto e respectiva apresentação, de forma interdisciplinar, preferencialmente.

Vale lembrar que toda avaliação requer critérios, que, por um consenso de teorias e práticas educacionais, são concebidos como “**critérios de desempenho**” no ensino por competências, ou seja: “juízos de valor”; condições e níveis de aceitabilidade/não aceitabilidade, adequação, satisfatoriedade ou excelência; julgamento de eficiência e eficácia, norma ou padrão de avaliação utilizados pelo(a) professor(a) ou por outros avaliadores.

A avaliação escrita, demonstração prática ou projeto e a respectiva documentação atendem, de forma satisfatória/com excelência, aos objetivos da avaliação formativa em termos de:

- ▶ Coerência/coesão;
- ▶ Relacionamento de ideias;
- ▶ Relacionamento de conceitos;
- ▶ Pertinência das informações;
- ▶ Argumentação consistente;
- ▶ Interlocução – ouvir e ser ouvido;
- ▶ Interatividade, cooperação e colaboração;
- ▶ Objetividade;
- ▶ Organização;
- ▶ Atendimento às normas;





- ▶ Cumprimento das tarefas Individuais;
- ▶ Pontualidade e cumprimento de prazos;
- ▶ Postura adequada, ética e cidadã;
- ▶ Criatividade na resolução de problemas;
- ▶ Execução do produto;
- ▶ Clareza na expressão oral e escrita;
- ▶ Adequação ao público-alvo;
- ▶ Comunicabilidade;
- ▶ Capacidade de compreensão.

A avaliação de competências é pautada, intrinsecamente, nas **evidências de desempenho**, que consiste na demonstração de ações executadas pelos alunos e na avaliação de qualidade e adequação dessas ações em relação às propostas avaliativas. As competências, como capacidades a serem demonstradas e mensuradas, podem ser avaliadas a partir de uma extensa gama de evidências de desempenho. Apresentam-se algumas possibilidades:

- ▶ Realização de pesquisa de mercado contextualizada à proposta avaliativa;
- ▶ Troca de informações e colaboração com membros da equipe, superiores e possíveis clientes;
- ▶ Pesquisa atualizada e relevante sobre bibliografias, experiências próprias e de outros, conceitos, técnicas, tecnologias e ferramentas;
- ▶ Execução de ensaios e testes apropriados e contextualizados;
- ▶ Contato documentado com parceiros, interessados e apoiadores em potencial;
- ▶ Apresentação clara de lista de objetivos, justificativa e resultados;
- ▶ Apresentação de sínteses, análises e avaliações claras e pertinentes ao planejamento e à execução do projeto.

Como prova ou produto entregável, avaliável e dimensionável do desenvolvimento de competências, são necessárias as evidências de produto, ou seja, o conjunto de entregas avaliáveis: resultados das atividades práticas ou teórico-conceituais dos alunos. São possibilidades de evidência de produtos:

- ▶ Avaliação escrita sobre conceitos, práticas e pesquisas abordados;
- ▶ Plano de ações;
- ▶ Monografia;
- ▶ Protótipo com manual técnico;
- ▶ Maquete com memorial descritivo;
- ▶ Artigo científico;
- ▶ Projeto de pesquisa/produto;
- ▶ Relatório técnico – podendo ser composto, complementarmente, por novas técnicas e procedimentos; preparações de pratos e alimentos; modelos de cardápios – ficha técnica de alimentos e bebidas; softwares e aplicativos de registros/licenças;
- ▶ Áreas de cultivo vegetal e produção animal e plano de agronegócio;
- ▶ Áudios, vídeos e multimídia;
- ▶ Sínteses e resenhas de textos;
- ▶ Sínteses e resenhas de conteúdos de mídias diversas;
- ▶ Apresentações musicais, de dança e teatrais;
- ▶ Exposições fotográficas;
- ▶ Memorial fotográfico;





- ▶ Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios;
- ▶ Modelo de manuais;
- ▶ Parecer técnico;
- ▶ Esquemas e diagramas;
- ▶ Diagramação gráfica;
- ▶ Projeto técnico com memorial descritivo;
- ▶ Portfólio;
- ▶ Modelagem de negócios;
- ▶ Plano de negócios.

Para o ensino e avaliação de competências em EPT de nível superior, os preceitos de interdisciplinaridade têm muito a contribuir, considerando-se as prerrogativas de um ensino-aprendizagem voltado à solução de problemas, de modo coletivo, colaborativo e comunicativo, com aproveitamento de conhecimentos, métodos e técnicas de vários componentes curriculares e respectivos campos científicos e tecnológicos.

Sob essa perspectiva, a interdisciplinaridade pode ser considerada uma concepção e metodologia de cognição, ensino e aprendizagem, que prevê a interação colaborativa de dois ou mais componentes para a solução e proposição de questões e projetos relacionados a um tema, objetivo ou problema. Desse modo, a valorização e a aplicação contextualizada dos diversos saberes e métodos disciplinares, sem a anulação do repertório histórico produzido e amparado pela tradição, contribuem para a prospecção de novas abordagens e, com elas, um projeto *lato sensu* de pesquisa contínua de produção e propagação de conhecimentos.





3. Dados do Curso em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais)

3.1 Identificação

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) é um do CNCST, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios.

3.2 Dados Gerais

Modalidade	Presencial
Referência	do CNCST
Eixo tecnológico	Gestão e Negócios
Carga horária total	<p>Matriz Curricular (MC):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2.400 horas correspondendo a uma carga de 2.880 aulas de 50 minutos cada <p>Componentes Complementares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ▶ Trabalho de Graduação (160 horas) Obrigatório a partir do 4º Semestre <input checked="" type="checkbox"/> ▶ Estágio Curricular Supervisionado (240 horas) Obrigatório a partir do 4º Semestre <input checked="" type="checkbox"/> ▶ Atividades Acadêmico-Científico-Culturais Obrigatório a partir do 1º Semestre 40 horas
Duração da hora/aula	50 minutos
Período letivo	Semestral, mínimo de 100 dias letivos
Vagas e turnos	<p>80 vagas totais semestrais</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Matutino: 40 vagas <input type="checkbox"/> Vespertino: 00 vagas <input checked="" type="checkbox"/> Noturno: 40 vagas <input type="checkbox"/> Ingresso Matutino A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas <input type="checkbox"/> Ingresso Vespertino A partir do Escolher um item. Noturno: 00 vagas
Prazo de integralização	<p>Mínimo de 3 anos (6 semestres)</p> <p>Máximo de 5 anos (10 semestres)</p>
Formas de acesso <small>(de acordo com o Regulamento de Graduação)</small>	<p>I - Processo seletivo vestibular: preenchimento de vagas do primeiro semestre do curso.</p> <p>II - Vagas remanescentes: edital para seleção ao longo do curso.</p>





3.3 Justificativa

O empreendedorismo é uma revolução que será para o século XXI mais do que a revolução industrial representou para o século XX
Peter Drucker

A dinâmica e o crescimento da economia dos países em desenvolvimento, como o Brasil, dependem em grande parte da capacidade de criar empresas capazes de sobreviver, para gerar trabalho e renda para a população economicamente ativa, de maneira sustentável, levando então, estes países, a alcançar uma maior produção de bens e serviços e a um posicionamento estratégico junto à economia global.

No Brasil, as PMEs (Pequenas e Médias Empresas) vêm alcançando uma participação cada vez maior na economia e, segundo pesquisa do SEBRAE, 99% das empresas do país em termos quantitativos são PMEs e respondem por quase 70% dos postos de trabalho do setor privado, além de representar 20% do PIB. O Estado de São Paulo tem a liderança em empregos deste setor, visto que emprega mais do que a soma das regiões Nordeste, Centro-Oeste e Norte e aparece como o principal Estado empregador do País. De acordo com o IBGE, a Região Sudeste concentra 51,3% das empresas do País e, destas, 58,6% localizam-se no Estado de São Paulo.

O Brasil realmente é uma nação empreendedora. A cada ano, cerca de 500 mil novas empresas são criadas e com elas surgem cerca de 1,5 milhões de postos de trabalho. Pode-se imaginar o País que nós teríamos se a grande maioria dessas iniciativas tivesse condições de prosperar! Em cerca de 12 anos o problema do desemprego estaria praticamente solucionado.

Entretanto, ainda estamos distantes de tal cenário. Em países emergentes, com a reorientação do papel do Estado, os cidadãos se vêem cada vez mais responsáveis pelo seu próprio destino e buscam reduzir a dependência da intervenção estatal na economia, criando seus próprios negócios.

Nos últimos anos, o empreendedorismo começou a se destacar no Brasil como propulsor da economia e passou a receber maior atenção tanto do Estado quanto das empresas privadas, que vêm buscando evoluir do modelo tradicional de fluxo de recursos para um modelo mais dinâmico, onde as empresas investem parte do que pagariam de impostos diretamente em projetos de iniciativa empreendedora, a exemplo do que vem ocorrendo em países desenvolvidos, onde os empreendedores são tratados como a “grande mola propulsora” da economia.

Comparativo da TEA – Taxa de Empreendedorismo do Brasil frente ao mundo:

PAINEL DE EVOLUÇÃO DOS EMPREENDEDORES (TEA - empreendedores para cada 100 Hab.) ENTRE 2001 E 2007 POR GRUPO DE PAÍSES

Grupo de Países	Ano						
	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Brasil	14,20	13,53	12,90	13,55	11,32	11,65	12,72
Membros do G7							
Reino Unido	7,80	5,37	6,36	6,19	6,22	5,77	5,53
Estados Unidos	11,61	10,51	11,94	11,33	12,44	10,03	9,61
Itália	10,16	5,90	3,19	4,32	4,94	3,47	5,01
Japão	5,19	1,81	2,76	1,48	2,20	2,90	4,34
França	7,37	3,20	1,63	6,03	5,35	4,39	3,17
BRIC							
Rússia	6,93	2,52	—	—	—	4,86	2,67
China	—	12,34	11,59	—	13,72	16,19	16,43
Hong Kong	—	3,44	3,23	2,97	—	—	9,95
Índia	11,55	17,88	—	—	—	10,42	8,53
Sul-Americanos							
Uruguai	—	—	—	—	—	12,56	12,21
Venezuela	—	—	27,31	—	25,00	—	20,16
Argentina	11,11	14,15	19,70	12,84	9,49	10,24	14,40
Chile	—	15,68	16,87	—	11,15	9,19	13,43
Colômbia	—	—	—	—	—	22,48	22,72
Peru	—	—	—	40,34	—	40,15	25,89

FONTE: Pesquisa GEM 2007





Porém, há um fato que compromete um maior crescimento do número de empresas e, por conseguinte um maior desenvolvimento socioeconômico. É o alto índice de mortalidade precoce das PMEs, que são gerados por diferentes elementos e condições ligadas a estas unidades produtivas.

Pesquisas do SEBRAE mostram que, de cada 100 empresas abertas, 41 não ultrapassam o primeiro ano de atividade e, esta proporção aumenta para 70% após cinco anos da abertura da empresa.

São graves as consequências da curta vida das PMEs. Em 2004, só no Estado de São Paulo, o custo da mortalidade das empresas implicou na perda de 281 mil ocupações e de quase R\$ 15 bilhões. Uma nação emergente, com imenso passivo social e elevada taxa de desemprego, não pode dar-se ao luxo de tais prejuízos.

Principais causas de Mortalidade das Empresas:

Principais causas da mortalidade das PMEs - por Ordem de importância de ocorrência

ITENS	PRINCIPAIS PROBLEMAS
1- Comportamento empreendedor	Características (conhecimentos, habilidades e atitudes) empreendedoras insuficientes. Precisam ser aprimoradas.
2- Planejamento prévio	Falta planejamento antes da abertura (quando ele existe, é deficiente).
3- Gestão empresarial	Deficiências na gestão do negócio, após a abertura (ex.: aperfeiçoamento de produtos, fluxo de caixa, propaganda e divulgação, gestão de custos e busca de apoio/auxílio).
4- Políticas de apoio	Insuficiência de políticas de apoio (peso dos impostos, burocracia, falta de crédito e de política de compras governamentais).
5- Conjuntura econômica	Baixo crescimento da economia (demanda fraca e concorrência forte).
6- Problemas "pessoais"	Problemas de saúde, particulares, com sócios, de sucessão e a criminalidade prejudicam o negócio.

Fonte: SEBRAE-SP

Analisando com muita atenção os itens acima elencados, percebemos claramente que o problema mais crônico em relação à mortalidade, e de onde derivam todos os outros, é a falta de qualificação e capacitação dos empreendedores responsáveis pela gestão das PMEs.

Não há dúvida que o desenvolvimento brasileiro somente será conquistado se resolvermos o problema das PMEs, a verdadeira base da inclusão social por meio do emprego e elemento fundamental para oxigenar e estimular toda a economia.

A solução é responsabilidade de todos e virá com a instituição de políticas públicas, projetos da iniciativa privada favoráveis a estes empreendimentos e, principalmente, mecanismos inteligentes de capacitação do empreendedor.

Estes números, fatos e dados são comprobatórios da necessidade latente de diminuição desta intensa mortalidade sob pena de, no médio e longo prazo, afetar de maneira contundente, questões socioeconômicas de desenvolvimento regional.

Portanto, diante de tais conclusões, eis uma grande oportunidade de elaborar e disponibilizar Projetos com soluções de produtos e serviços estruturados e customizados para este enorme público com muita carência de conhecimento: O universo das PMEs.





Público Alvo Inicial: as PMEs do Estado de São Paulo

Segmentos de PMEs em São Paulo

COMÉRCIO 817 mil (53%)		SERVIÇOS 531 mil (34%)		INDÚSTRIA 194 mil (13%)	
73 mil	Varejo do vestuário	178 mil	Serviços às empresas	44 mil	Construção (edificações)
60 mil	Mat. construção	129 mil	Lanchonetes e restaurantes	28 mil	Confecções
50 mil	Mercearias e minimercados	56 mil	Serviços de informática	16 mil	Produtos de metal
41 mil	Com. autopeças	52 mil	Transportes terrestres	15 mil	Edição e gráfica
37 mil	Artigos para escritório e informática	27 mil	Atividades recreativas e de entretenimento	13 mil	Alimentos e bebidas

Fonte: Observatório das MPEs – SEBRAE-SP

Esse contexto aponta para a necessidade de investimento na definição dos perfis dos trabalhadores na área de Gestão Empresarial das Pequenas Empresas (Processos Gerenciais, pelo novo Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia), segmento que se encontra carente de formação profissionalizante e de nível superior, o que acaba causando o fechamento de várias MPEs, muitas vezes por falta de conhecimento de gestão por parte dos empreendedores.

A implantação do curso de Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) pretende garantir a seus egressos uma formação que lhes permita ter conhecimento sobre múltiplas formas em que podem se estruturar os mais variados tipos de organizações, tendo em vista que as atividades de gestão estão direcionadas à oferta do apoio administrativo e logístico a todas as atividades produtivas, qualquer que seja o setor econômico no que elas se desenvolvam.

PMEs por regiões

Cerca de 75% das PMEs encontram-se nas dez regiões com maior número de empresas.

Regiões	PMEs	%do total	% acumulado
1 RMSP	759.137	49%	49%
2 Campinas	107.633	7%	56%
3 Ribeirão Preto	53.845	3%	60%
4 Santos	50.072	3%	63%
5 Sorocaba	45.376	3%	66%
6 São José do Rio Preto	35.040	2%	68%
7 São José dos Campos	30.414	2%	70%
8 Jundiaí	26.172	2%	72%
9 Franca	24.790	2%	73%
10 Bauru	23.679	2%	75%

Fonte: Observatório das MPEs – SEBRAE-SP

O curso está, portanto, focado na potencialização do trabalho dos atuais empreendedores, o que não impede a formação de novos, principalmente os egressos do ensino médio.

Comprovamos no quadro a seguir que no Estado de São Paulo existem 1.542 milhões de PMEs, segmentadas pelos grandes grupos: Comércio, Indústria e Serviços.





Estimativas do custo social do fechamento das empresas paulistas

	Eliminação de	Custo Social (1) em 2002	Custo Social (2) em 2004	Custo Total (3) entre 1990 e 2004
(A)	Empresas	78 mil empresas	73 mil empresas	1,3 milhão empresas
(B)	Ocupações	335 mil ocupações	281 mil ocupações	5,1 milhões de ocupações
(C)	Poupança pessoal (capital investido)	R\$ 1,6 bilhão	R\$ 1,7 bilhão	R\$ 30 bilhões
(D)	Faturamento	R\$ 14,0 bilhões	R\$ 13,1 bilhões	R\$ 240 bilhões
(C)+(D)	Perda financeira total	R\$ 15,6 bilhões	R\$ 14,8 bilhões	R\$ 270 bilhões

Fonte: Elaborado pelo SEBRAE-SP, a partir de pesquisa de campo e dados do DNRC/JUCESP

Análise da Escolaridade dos Empreendedores, proprietários de PMEs:

Características dos proprietários de PMEs

Gênero	63% sexo masculino
Buscou apoio Profissional	18% sim
Escolaridade	28% Superior Completo
	49% Segundo Grau
	23% Ginásio Completo

Neste quadro podemos analisar a questão da Escolaridade. O total de proprietários de PMEs aptos a realizar um curso superior no Estado de São Paulo perfaz 49%, indicando um público-alvo de mais de 756 mil possíveis ingressos. Este valor pode ser acrescido de até outros 400 mil profissionais, pois nada garante que a formação superior que atende a 28% do total de proprietários tenha se dado na área administrativa ou da gestão empresarial.

Análises, Conclusões e Oportunidades

É inegável a importância das PMEs para o desenvolvimento social e econômico do Brasil. Como descrito, o empreendedorismo é e será para os próximos anos, a “mola mestra” impulsionadora do crescimento do país frente às nações emergentes.

Analisando essa afirmação, bem como dados e gráficos disponibilizados a respeito das PMEs, fica claro que “existe um vácuo”, a espera de preenchimento, ou seja, atitudes e ideias inteligentes têm e terão espaço frente a projetos ligados à temática do Empreendedorismo.

No Estado de São Paulo é latente a necessidade de projetos customizados que visem melhoria e desenvolvimento do Empreendedor e seu Empreendimento. O significativo número de PMEs no Estado e os dados sobre a grande mortalidade das empresas confirmam essa necessidade.

Portanto, ao mesmo tempo em que se tem uma problemática, vislumbra-se uma oportunidade e, principalmente, uma solução adequada, customizada, diferenciada e inovadora para o problema, com a abertura de uma grande quantidade de vagas em curso superior da área, como se pretende.





3.4 Objetivo do Curso

O CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) tem por objetivo formar profissionais com competências técnicas e humanas para atuação no planejamento, avaliação e gestão de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações e instituições públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atuação, bem como promover a constante atualização e investigação tecnológica, visando o aperfeiçoamento humano para os diversos setores das organizações públicas ou privadas.

3.5 Requisitos e Formas de Acesso

O ingresso do aluno se dá pela classificação em processo seletivo vestibular, realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e redação.

Outra forma de acesso é o preenchimento de vagas remanescentes. O ingresso se dá por processo seletivo classificatório por meio de edital (com número de vagas), seguido pela análise da compatibilidade curricular. Podem participar portadores de diploma de Ensino Superior e os discentes de qualquer Instituição de Ensino Superior (transferência de curso).

3.6 Prazos Mínimo e Máximo para Integralização

Para fins de integralização curricular, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação, publicado na Deliberação de nº 12 (CEETEPS, 2009), todos os cursos semestrais oferecidos pelas Fatecs terão um prazo mínimo de seis semestres e um prazo máximo igual a 1,5 vezes (uma vez e meia) mais um semestre em relação ao prazo mínimo sugerido para a sua integralização.

3.7 Aproveitamento de Estudos, de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Poderá ser promovido o aproveitamento de estudos, de conhecimentos e de experiências anteriores, inclusive no trabalho, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação profissional ou habilitação profissional técnica e tecnológica, de acordo com a legislação vigente.

O aproveitamento de competências segue o previsto na LDB de nº 9394 (BRASIL, 1996), que estabelece que o conhecimento adquirido na EPT, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos. A Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2021) e os art. 9 e art. 11 da Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), facultam ao aluno o reconhecimento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento ou de conclusão dos estudos.

O aproveitamento de estudos, decorrente da equivalência entre disciplinas cursadas em Instituição de Ensino Superior credenciada na forma da lei, e os exames de proficiência seguem o previsto no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.8 Exames de Proficiência

A pedido da Coordenadoria de Curso, a Unidade de Ensino poderá aplicar Exame de Proficiência destinado a verificar se o aluno já possui os conhecimentos que permitem dispensá-lo de cursar disciplinas obrigatórias ou optativas do currículo de seu curso de graduação, de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Fatecs.

3.9 Certificados e Diplomas a serem emitidos

Ao concluir o curso, o aluno terá direito ao diploma de Tecnólogo em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais).





4. Perfil Profissional do Egresso

O egresso do CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) poderá atuar na elaboração e implementação de planos de negócios, utilizando métodos e técnicas de gestão na formação e organização empresarial especificamente nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos. A habilidade para lidar com pessoas, capacidade de comunicação, trabalho em equipe, liderança, negociação, busca de informações, tomada de decisão em contextos econômicos, políticos, culturais e sociais distintos, são requisitos importantes a esse profissional.

Áreas de atuação

Os profissionais formados podem atuar tanto em âmbito nacional, como gestor, em razão da formação generalista e/ou polivalente, como em âmbito estadual com as competências específicas para atuar nas peculiaridades da economia estadual/regional nas seguintes possibilidades:

- Em seu próprio negócio (consultoria, turismo, comércio, indústria etc.);
- Em pequenas empresas;
- Na continuidade de empresas familiares, modernizando-as;
- Nas médias empresas da região;
- No setor público;
- Nas entidades particulares, tais como: cooperativas, associações, dentre outras.

Para que o egresso alcance o perfil citado, o CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) desenvolve em seus componentes temáticas transversais, competências profissionais e socioemocionais.

4.1 Competências Profissionais

No CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) serão desenvolvidas as seguintes competências profissionais:

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- ▶ Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- ▶ Formação técnica e científica para atuar na Gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações.
- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.
- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais.
- ▶ Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).





- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

4.2 Competências Socioemocionais

Nos Cursos Superiores de Tecnologia, preconiza-se o desenvolvimento das seguintes competências socioemocionais, que podem ser desenvolvidas transversalmente em todos os componentes, em todos os semestres:

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações;
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando os riscos inerentes;
- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

4.3 Mapeamento de Competências por Componente

É importante considerar que para desenvolver o perfil do Tecnólogo formado pelas Fatecs além das competências profissionais, esse profissional deve destacar-se por abranger temas relacionados à sustentabilidade e ao atendimento a demandas sociais, históricas, culturais, interculturais, bem como conscientização e ações de preservação e educação ambiental, de respeito a relações étnico-raciais e de inclusão. Com isso, as competências socioemocionais são muito representativas no rol de competências requeridas para o profissional e ser humano do século XXI - são fundamentais para as novas realidades da empregabilidade, para a formação ao longo da vida e para a adaptação às transformações aceleradas, que são vividas na organização do trabalho.

Os componentes curriculares do CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) abordam as seguintes competências e temáticas:

Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sociedade, tecnologia e inovação ▶ Sociologia das organizações ▶ Direito empresarial ▶ Gestão Ambiental
▶ Formação humanística e visão global que habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente..	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração Geral ▶ Sociedade, tecnologia e inovação ▶ Sociologia das organizações
▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração Geral ▶ Sociedade, tecnologia e inovação ▶ Sociologia das organizações





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
<p>▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contabilidade ▶ Informática aplicada à Gestão ▶ Matemática ▶ Estatística aplicada à gestão ▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão Financeira ▶ Gestão de Marketing ▶ Gestão de Pessoas ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão da Produção ▶ Fundamentos de Gestão da Qualidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Logística ▶ Sistemas de Informação ▶ Sistemas Integrados de Gestão
<p>▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contabilidade ▶ Informática aplicada à Gestão ▶ Matemática ▶ Estatística aplicada à gestão ▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão Financeira ▶ Gestão de Marketing ▶ Gestão de Pessoas ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão da Produção ▶ Fundamentos de Gestão da Qualidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Logística ▶ Sistemas de Informação ▶ Sistemas Integrados de Gestão
<p>▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contabilidade ▶ Informática aplicada à Gestão ▶ Matemática ▶ Estatística aplicada à gestão ▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão Financeira ▶ Gestão de Marketing ▶ Gestão de Pessoas ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão da Produção ▶ Fundamentos de Gestão da Qualidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Logística ▶ Sistemas de Informação ▶ Sistemas Integrados de Gestão
<p>▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contabilidade ▶ Informática aplicada à Gestão ▶ Matemática ▶ Estatística aplicada à gestão ▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão Financeira ▶ Gestão de Marketing ▶ Gestão de Pessoas ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão da Produção ▶ Fundamentos de Gestão da Qualidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Logística ▶ Sistemas de Informação ▶ Sistemas Integrados de Gestão





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Avaliar os impactos do empreendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contabilidade ▶ Informática aplicada à Gestão ▶ Matemática ▶ Estatística aplicada à gestão ▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão Financeira ▶ Gestão de Marketing ▶ Gestão de Pessoas ▶ Organização, Sistemas e Métodos ▶ Gestão da Produção ▶ Fundamentos de Gestão da Qualidade ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Logística ▶ Sistemas de Informação ▶ Sistemas Integrados de Gestão
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolvimento de negócios ▶ Gestão de projetos empresariais ▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Atividades acadêmico científico culturais
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestão de Projetos Empresariais ▶ Desenvolvimento de Negócios ▶ Planejamento e Gestão Estratégica ▶ Planejamento de Marketing
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lidar com pessoas, desenvolvimento habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando a autonomia para a tomada de decisão. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comportamento Organizacional ▶ Gestão de Pessoas
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração Geral ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Gestão Ambiental ▶ Direito Empresarial ▶ Negócios Internacionais ▶ Economia
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração Geral ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Gestão Ambiental ▶ Direito Empresarial ▶ Negócios Internacionais ▶ Economia
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração Geral ▶ Métodos para a produção de Conhecimento ▶ Gestão de Projetos Empresariais ▶ Desenvolvimento de Negócios
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Administração Geral ▶ Métodos para a produção de Conhecimento ▶ Gestão de Projetos Empresariais ▶ Desenvolvimento de Negócios
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Evidenciar o uso do pensamento crítico em situações adversas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Sociologia das Organizações ▶ Métodos para a produção do Conhecimento
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sociedade, Tecnologia e Inovação ▶ Sociologia das Organizações ▶ Métodos para a produção do Conhecimento





Competência profissional ou socioemocional	Componente(s)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Economia ▶ Gestão Financeira ▶ Análise de Investimentos ▶ Gestão de Projetos Empresariais ▶ Planejamento de Marketing ▶ Desenvolvimento de Negócios
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comunicação e Expressão ▶ Comunicação Empresarial Geral ▶ Inglês I ▶ Inglês II ▶ Inglês III ▶ Inglês IV ▶ Inglês V ▶ Inglês VI ▶ Espanhol I ▶ Espanhol II

4.4 Temáticas Transversais

Em consonância com a Lei de nº 9795 (BRASIL, 1999) e com o Decreto de nº 4281 (BRASIL, 2002), que tratam da necessidade de discussão, pelos cursos de graduação, de Políticas de Educação Ambiental, e com a Resolução CNE/CP de nº 1 (BRASIL, 2004), que trata da necessidade da inclusão e discussão da educação das relações étnico-raciais, história e cultura afro-brasileira e africana, bem como a gestão da diversidade e políticas de inclusão e outras temáticas que promovam a reflexão do profissional. Tais temáticas podem ser trabalhadas em forma de eventos e palestras. Evidencia-se, assim, a intenção de trazer ao egresso um olhar holístico sobre a comunidade escolar e a sociedade na qual ela está inserida.

4.5 Língua Brasileira de Sinais - Libras

Em consonância com a Lei nº 10436 (BRASIL, 2002), regulamentada pelo Decreto nº 5626 (BRASIL, 2005), que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais e versa sobre a necessidade de inclusão de Libras no currículo, há a oferta de Libras, de forma optativa, para os discentes dos Cursos Superiores de Tecnologia do Ceeteps.





5. Organização Curricular

5.1 Pressupostos da Organização Curricular

A composição curricular do curso está regulamentada de acordo com a Resolução CNE/CP de nº 01 (BRASIL, 2021), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, e com a Deliberação de nº 70 (CEETEPS, 2021), que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das Fatecs.

O CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais), classificado no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, propõe uma carga horária total de 2.400 horas, destinada aos componentes curriculares (2880 aulas de 50 minutos), acrescida de 160 horas de Trabalho de Graduação e de 240 horas de Estágio Supervisionado Obrigatório, perfazendo um total de 2.800 horas, contemplando, assim, o disposto na legislação e às diretrizes internas do Centro Paula Souza.





5.2 Matriz Curricular do CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) – Fatec Sertãozinho - R-09

Matriz curricular

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais)					
1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Contabilidade	Comportamento Organizacional	Organização, Sistemas e Métodos	Planejamento de Marketing	Gestão de Projetos Empresariais	Desenvolvimento de Negócios
Administração Geral					
Matemática	Sociologia das Organizações	Gestão de Marketing	Gestão Financeira	Análise de Investimentos	Planejamento e Gestão Estratégica
Informática Aplicada a Gestão	Gestão Ambiental				
Sociedade, Tecnologia e Inovação	Economia	Gestão de Pessoas	Logística	Gestão da Produção	Negócios Internacionais
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais I	Estatística aplicada a Gestão	Matemática Financeira	Direito Empresarial	Fundamentos da Gestão da Qualidade	Sistemas Integrados de Gestão
Comunicação e Expressão		Sistemas de Informação		Projeto de Trabalho de Graduação	
Inglês I	Métodos para a Produção do Conhecimento	Inglês III	Comunicação Empresarial Geral	Espanhol I	Espanhol II
Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Inglês II		Inglês IV	Inglês V	Inglês VI
Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480
Estágio curricular: 240 horas a partir do 3º semestre			Trabalho de Graduação: 160 horas a partir do 5º semestre		
DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO					
Disciplinas BÁSICAS		Aula (%)	Disciplinas PROFISSIONAIS		Aula (%)
Metodologia		40 (1,4%)	Gestão Empresarial		1.600 (55,6%)
Direito		80 (2,8%)	Economia		80 (2,8%)
Espanhol		80 (2,8%)	Logística		80 (2,8%)
Inglês		240 (8,3%)	Transversais		120 (4,2%)
Português		120 (4,2%)	Tecnologia da Informação		240 (8,3%)
Matemática e Estatística		200 (6,9%)			
TOTAL		760 (26,4%)	TOTAL		2.120 (73,6%)
RESUMO DE CARGA HORÁRIA:					
2.880 AULAS --> 2.400 horas (atende CNCST) + (240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação) = 2.800 horas.					





5.3 Tabela de Componentes e Distribuição da Carga Horária

Os componentes que se iniciam com * são eletivas (exemplo: * Informática)

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
1º	1	AAG-001	Administração Geral	Presencial	40	40	-	-	80
	2	LPO-001	Comunicação e Expressão	Presencial	40	40	-	-	80
	3	CCG-001	Contabilidade	Presencial	20	20	-	-	40
	4	INF-105	Informática Aplicada à Gestão	Presencial	20	20	-	-	40
	5	LIN-100	Inglês I	Presencial	20	20	-	-	40
	6	MMB-002	Matemática	Presencial	40	40	-	-	80
	7	HST-001	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Presencial	20	20	-	-	40
	8	INF-135	Atividade Autônoma de Projetos (AAP) I	Presencial	-	-	40	-	40
	9	TAA-016	Atividade Acadêmico Científica Cultural I	Presencial	-	-	40	-	40
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
2º	1	AAP-001	Comportamento Organizacional	Presencial	40	40	-	-	80
	2	AAP-021	Atividade Autônoma de Projeto II	Presencial	-	-	80	-	80
	3	MET-102	Estatística aplicada à Gestão	Presencial	40	40	-	-	80
	4	AGA-001	Gestão Ambiental	Presencial	20	20	-	-	40
	5	CEG-002	Economia	Presencial	40	40	-	-	80
	6	LIN-200	Inglês II	Presencial	20	20	-	-	40
	7	TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	20	20	-	-	40
	8	HSO-001	Sociologia das Organizações	Presencial	20	20	-	-	40
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
3º	1	AGM-001	Gestão de Marketing	Presencial	40	40	-	-	80
	2	AGR-002	Gestão de Pessoas	Presencial	40	40	-	-	80
	3	LIN-300	Inglês III	Presencial	20	20	-	-	40
	4	MMF-001	Matemática Financeira	Presencial	20	20	-	-	40
	5	AGO-002	Organização, Sistemas e Métodos	Presencial	40	40	-	-	80
	6	AGO-022	Atividade Autônoma de Projetos III	Presencial	-	-	80	-	80
	7	ISI-002	Sistemas de Informação	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
4º	1	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	Presencial	20	20	-	-	40
	2	DDE-002	Direito Empresarial	Presencial	40	40	-	-	80
	3	AGF-001	Gestão Financeira	Presencial	40	40	-	-	80
	4	LIN-400	Inglês IV	Presencial	20	20	-	-	40
	5	JLG-002	Logística	Presencial	40	40	-	-	80
	6	PMP-001	Planejamento de Marketing	Presencial	40	40	-	-	80
	7	PMP-011	Atividade Autônoma de Projeto IV	Presencial	-	-	80	-	80
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais		
					Presenciais	On-line	Total





					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
5°	1	CEI-100	Análise de Investimentos	Presencial	40	40	-	-	80
	2	LES-100	Espanhol I	Presencial	20	20	-	-	40
	3	AGP-001	Gestão da Produção	Presencial	40	40	-	-	80
	4	AGQ-001	Fundamentos de Gestão da Qualidade	Presencial	20	20	-	-	40
	5	AGN-004	Gestão de Projetos Empresariais	Presencial	40	40	-	-	80
	6	AGN-014	Atividade Autônoma de Projeto V	Presencial	-	-	80	-	80
	7	LIN-500	Inglês V	Presencial	20	20	-	-	40
	8	TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação	Presencial	40	-	-	-	40
Total de aulas do semestre					220	180	80	-	480

Sem.	N°	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
6°	1	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	Presencial	40	40	-	-	80
	2	TGN-011	Atividade Autônoma de Projeto VI	Presencial	-	-	80	-	80
	3	LES-200	Espanhol II	Presencial	20	20	-	-	40
	4	LIN-600	Inglês VI	Presencial	20	20	-	-	40
	5	CEI-004	Negócios Internacionais	Presencial	40	40	-	-	80
	6	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	Presencial	40	40	-	-	80
	7	ISI-001	Sistemas Integrados de Gestão	Presencial	-	-	80	-	80
Total de aulas do semestre					160	160	160	-	480

Total de aulas do curso					1180	1140	560	-	2880
--------------------------------	--	--	--	--	-------------	-------------	------------	----------	-------------

5.4 Distribuição da Carga Horária dos Componentes Complementares

No CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais) há previsão de componentes complementares.

Sigla	Aplicável ao CST	Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
TRH-003	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 4° Semestre
ERH-001	<input checked="" type="checkbox"/>	Estágio Curricular Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 4° Semestre
TAA-100	<input checked="" type="checkbox"/>	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	40 horas	Obrigatório a partir do 1° Semestre
LIB-001	<input checked="" type="checkbox"/>	Introdução a Libras	20 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa



6. Ementário

6.1 Primeiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
1º	1	AAG-001	Administração Geral	Presencial	40	40	-	-	80
	2	LPO-001	Comunicação e Expressão	Presencial	40	40	-	-	80
	3	CCG-001	Contabilidade	Presencial	20	20	-	-	40
	4	INF-105	Informática Aplicada à Gestão	Presencial	20	20	-	-	40
	5	LIN-100	Inglês I	Presencial	20	20	-	-	40
	6	MMB-002	Matemática	Presencial	40	40	-	-	80
	7	HST-001	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Presencial	20	20	-	-	40
	8	TAA-016	Atividade Acadêmico Científica Cultural I	Presencial	-	-	40	-	40
	9	TAA-016	Atividade Acadêmico Científica Cultural I	Presencial	-	-	40	-	40
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

6.1.1 – AAG-001 – Administração Geral – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação humanística e visão global que habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- ▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações;
- ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos

Objetivos de Aprendizagem

Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.

Ementa

Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos



Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.
- COELHO, Marcio. A Essência da Administração – Conceitos Introdutórios. Saraiva, 2008.
- CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. **Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender**. Bookman, 2009.

▶ **Bibliografia Complementar**

- BATEMAN, T S; SNELL, S A. A. **Administração: o Novo Cenário Competitivo**. Atlas, 2006.
- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. Atlas, 2006.
- _____ . **Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade**. Atlas, 2007.
- PECCI, A; SOBRAL, F. **Administração - Teoria e Prática**. Prentice Hall Brasil, 2008.
- SOUZA e FERREIRA. **Introdução à Administração uma Iniciação ao Mundo das Organizações**. Pontal, 2006.

6.1.2 – LPO-001 – Comunicação e Expressão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar os processos linguísticos específicos e estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos para elaboração de textos escritos que circulam no âmbito empresarial; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

▶ **Ementa**

Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**





- CINTRA; CUNHA. Nova Gramática do Português Contemporâneo de Acordo com a Nova Ortografia. Lexikon, 2009.
- FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa**. Positivo, 2009.
- MARTINS; ZILBERKNOP. Português Instrumental: de Acordo com as Atuais Normas da ABNT. Atlas, 2009

▶ **Bibliografia Complementar**

- KUNSCH, M M K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. Summus, 2003.
- FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. **Manual Prático para Elaboração de Monografias**. Vozes, 2008.
- SILVA, J M; SILVEIRA, E S. **Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas**. Vozes, 2007.
- VERGARA. Sylvia C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. Atlas, 2008.

6.1.3 – TTG-100 – Métodos para a Produção do Conhecimento – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Evidenciar o uso do pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

▶ **Ementa**

Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- ANDRADE, M M. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. Atlas, 2009.





- LAKATOS, Eva Maria et. al. **Técnicas de Pesquisa**. Atlas, 2008.
- CINTRA; CUNHA. **Nova Gramática do Português Contemporâneo de Acordo com a Nova Ortografia**. Lexikon, 2009.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 7ª ed. Atlas, 2006.
- BERTERO, Carlos Osmar. **Ensino e Pesquisa em Administração**. Thomson-Learning, 2006.
- FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. **Manual Prático para Elaboração de Monografias**. Vozes, 2008.
- SILVA, J M; SILVEIRA, E S. **Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas**. Vozes, 2007
- VERGARA. Sylvia C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. Atlas, 2008

6.1.4 – INF-105 – Informática Aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais;
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes;
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio);
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos;
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e **desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão empresarial.**

▶ **Ementa**

Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet. Prática de laboratório: **exercícios destinados à Gestão empresarial.**

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.





▶ **Bibliografia Básica**

- ARLE, MI e BERTOLA, D. **Guia prático de Informática**. Cronos, 2008.
- SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologias Básicas**. Erica, 2007.
- CORREIA NETO, J. **Excel Para Profissionais de Finanças**. Campus, 2006.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ALMEIDA, Jarbas Thanaahy Santos. **Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c**. Visual Books, 2008.
- GARCIA, Marcus. **Informática aplicada a Negócios**. SP: Brasport, 2005.
- PEREIRA, M S A. **Excel Para Contadores**. IOB, 2009

6.1.5 – LIN-100 – Inglês I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna quanto na língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com dados pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

▶ **Ementa**

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.
- MURPHY, Raymond. **Essential Grammar in Use CD-Rom with Answers**. Third Edition. Cambridge, 2007.
- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007

▶ **Bibliografia Complementar**





- DUCKWORTH, M. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate**. New Edition. Oxford University, 2007.
- GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. **English Pronunciation for Brazilians**. Disal, 2006
- LONGMAN. **Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom**. Pearson Brasil, 2007.
- MICHAELIS. **Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês**. Melhoramentos, 2007. |

6.1.6 – MMB-002 – Matemática – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes;
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio);
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos;
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais das decisões gerenciais. |

▶ **Ementa**

Teoria dos Conjuntos; Aritmética; Relações e Funções; Noções de Álgebra Linear e Noções de Lógica. |

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Matemática para Administração**. LTC, 2002. |
- MUROLO, A. **Matemática aplicada à Administração, Economia e Contabilidade**. Thomson Pioneira, 2004. |
- SILVA, F C M; ABRAO, M. **Matemática Básica para Decisões Administrativas**. Atlas, 2008. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- HAZZAN; MORETTIN; BUSSAB. **Introdução ao Cálculo para Administração, Economia**. Saraiva, 2009
- SILVA, S M; SILVA, E M; SILVA, E M. **Matemática Básica para Cursos Superiores**. Atlas, 2006
- BRUNI, Adriano Leal. **Estatística Aplicada à Gestão Empresarial**. Atlas, 2007. |





6.1.7 – HST-001 – Sociedade, Tecnologia e Inovação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- ▶ Formação humanística e visão global que habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- ▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações;
- ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso do pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

Objetivos de Aprendizagem

Refletir sobre os impactos da Tecnologia na Sociedade Contemporânea.

Ementa

O saber e o conhecimento humano. Surgimento e estruturação da ciência. A moral e a ética. O desafio da liberdade. Ideologia. Cidadania e política. A civilização tecnológica. Desafios Contemporâneos.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- CORTELA, M. S. Não Nascemos Prontos! Provocações Filosóficas. Vozes, 2008.
- SANTOS, M. **Por uma Outra Globalização**. Record, 2008.
- TOFFLER, A. **A Terceira Onda**. Record, 2007.

Bibliografia Complementar

- COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da Filosofia**. Saraiva, 2006.
- CASTELLS, Manuel. **Sociedade em Rede**. Paz e Terra, 2007.
- COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da Filosofia**. Saraiva, 2006.





- DAMATTA, Roberto. **O Que é o Brasil?** Rocco, 2004. |

6.1.8 – INF-135 – Atividade Autônoma de Projetos I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

Objetivos de Aprendizagem

Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e **desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão empresarial.** |

Ementa

Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet. Prática de laboratório: exercícios destinados à Gestão empresarial. |

Metodologias Propostas

Será aplicado ferramental de uso profissional, a critério do docente responsável, e definido em plano de curso. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação dos resultados em seminário. |

Bibliografia Básica

- ARLE, MI e BERTOLA, D. **Guia prático de Informática.** Cronos, 2008.)
- CORREIA NETO, J. **Excel Para Profissionais de Finanças.** Campus, 2006.
- SILVA, Mario Gomes. **Informática: Terminologias Básicas.** Erica, 2007.)

Bibliografia Complementar

- ALMEIDA, Jarbas Thaunahy Santos. **Cálculos Financeiros com Excel e HP-12c.** Visual Books, 2008.
- PEREIRA, M S A. **Excel para Contadores.** IOB, 2009. |

6.1.9 – TAA-016 – Atividade Acadêmico Científica Cultural I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

Objetivos de Aprendizagem





Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.]

▶ **Ementa**

Os estudantes deverão cumprir 40 (quarenta) aulas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), validadas pela Coordenação do Curso.]

▶ **Metodologias Propostas**

As atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, desde que aderentes às vivências acadêmico-científico-culturais.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Tais atividades de livre escolha do estudante serão validadas pela Coordenação do Curso.]

▶ **Bibliografia Básica**

- EDUCA+BRASIL. **Atividades Complementares: O Que Você Precisa Saber**. Educação. Notícias. Disponível: <https://www.educamaisbrasil.com.br/educacao/noticias/atividades-complementares-o-que-voce-precisa-saber>. 2018.)

•

•

▶ **Bibliografia Complementar**

• [

•]





6.2 Segundo Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
2º	1	AAP-001	Comportamento Organizacional	Presencial	40	40	-	-	80
	2	AAP-021	Atividade Autônoma de Projeto II	Presencial	-	-	80	-	80
	3	MET-102	Estatística aplicada à Gestão	Presencial	40	40	-	-	80
	4	AGA-001	Gestão Ambiental	Presencial	20	20	-	-	40
	5	CEG-002	Economia	Presencial	40	40	-	-	80
	6	LIN-200	Inglês II	Presencial	20	20	-	-	40
	7	TTG-100	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	20	20	-	-	40
	8	HSO-001	Sociologia das Organizações	Presencial	20	20	-	-	40
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

6.2.1 – AAP-001 – Comportamento Organizacional – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.
- ▶ Lidar com pessoas, desenvolvimento habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando a autonomia para a tomada de decisão.
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender o comportamento humano nas organizações.

Ementa

O indivíduo e a organização, comportamento humano, mudanças comportamentais, aprendizagem e comportamentos organizacionais, processos motivacionais, grupos e equipes, liderança, negociação, administração de conflitos e mudança organizacional.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- MACÊDO, Ivanildo et. al. **Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas**. FGV, 2007.
- FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas**. Saraiva, 2006.
- RIBEIRO, MARCELO AFONSO. **Psicologia e Gestão de Pessoas Reflexões Críticas**. Vetor, 2009.





▶ **Bibliografia Complementar**

- BERGAMINI, Cecília Whitaker & CODA, Roberto (org.). **Psicodinâmica da Vida Organizacional**. Atlas, 2008.
- NOVO, Damaris Vieira et. al. **Liderança de Equipes**. FGV, 2008.
- ROBBINS, S.R. **Comportamento Organizacional**. 11ª ed. Pearson, 2005
- VERGARA, Sylvia C. **Gestão de Pessoas**. Atlas, 2009. |

6.2.2 – AAP-021 – Atividade Autônoma de Projeto II – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Desenvolver projeto de diagnóstico de situação comportamental de uma organização real. |

▶ **Ementa**

Diagnóstico de situação comportamental e propostas de melhoria nos processos de Gestão de Pessoas. |

▶ **Metodologias Propostas**

Será aplicado ferramental de uso profissional, a critério do docente responsável, e definido em plano de curso.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação dos resultados em seminário. |

▶ **Bibliografia Básica**

- MACÊDO, Ivanildo et. al. **Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas**. FGV, 2007|
- FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas**. Saraiva, 2006|
- RIBEIRO, MARCELO AFONSO. **Psicologia e Gestão de Pessoas Reflexões Críticas**. Vetor, 2009|

▶ **Bibliografia Complementar**

- BERGAMINI, Cecília Whitaker & CODA, Roberto (org.). **Psicodinâmica da Vida Organizacional**. Atlas, 2008.
- ROBBINS, S.R. **Comportamento Organizacional**. 11ª ed. Pearson, 2005 |





6.2.3 – MET-102 – Estatística aplicada à Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Utilizar os métodos estatísticos para tomadas de decisões. |

Ementa

Fundamentos da estatística. Coleta e Apresentação de dados. Medidas de posição e dispersão, população e amostra. Séries. Distribuição de frequência. Aplicações da estatística em gestão. |

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

Bibliografia Básica

- BRUNI, Adriano Leal. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. Atlas, 2007..|
- CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil**. Saraiva, 2009. |
- MARTINS, Gilberto de Andrade e DONAIRE, Denis. **Princípios de Estatística**. Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

- BUSSAB, Wilton e MORETIN, Pedro. **Estatística Básica**. Saraiva, 2006.
- MANN, Prem S. **Introdução à Estatística**. LTC, 2006.
- SILVA, Ermes Medeiros da. **Estatística**. Atlas, 2007. |





6.2.4 – AGA-001 – Gestão Ambiental – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações. |

Ementa

Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação. |

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

Bibliografia Básica

- BARBIERI, J. C. **Gestão Ambiental Empresarial**. Saraiva, 2008
- MOURA, L. A. **Qualidade e Gestão Ambiental**. Juarez de Oliveira, 2008.
- TACHIZAWA, T. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Estratégias de Negócios Focadas na Realidade**. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. **Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender**. Bookman, 2009.
- BATEMAN, T S; SNELL, S A. A. **Administração: O Novo Cenário Competitivo**. Atlas, 2006.
- MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade**. Atlas, 2007.
- SOUZA e FERREIRA. **Introdução à Administração: Uma Iniciação ao Mundo das Organizações**. Pontal, 2006. |





6.2.5 – CEG-002 – Economia – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes.

Objetivos de Aprendizagem

Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

Ementa

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- PARKIN, MICHAEL. **Economia**. Prentice Hall Brasil, 2009.
- VICECONTI, P E V; NEVES, S. **Introdução à Economia**. Frase, 2009.
- VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. **Fundamentos de Economia**. Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar

- BESANKO, D. et. Al. **Economia da Estratégia**. Bookman, 2006.
- COUTINHO, D M. **Entenda A Globalização - Manual de Negócios**. Aduaneiras, 2008.
- FLYNN, S M. **Economia para Leigos**. Alta Books, 2009.
- GONÇALVES, Robson; SANTACRUZ, Ruy e MATESCO, Direne. **Economia Aplicada**. FGV, 2008.
- MANKIW, N. G. **Introdução a Economia**. Thomson Pioneira, 2005.
- NISHIJIMA, Marislei. **Introdução a Economia**. Pearson, 2004.
- PINHO, Diva B; VASCONCELOS, Marco Antônio. **Manual de Introdução a Economia**. Saraiva, 2006.





- ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia – Livro de Exercícios**. Atlas, 2004.
- _____ . **Introdução à Economia**. Atlas, 2003. |

6.2.6 – LIN-200 – Inglês II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

○ O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia. |

▶ **Ementa**

○ Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa. |

▶ **Metodologias Propostas**

○ A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

○ Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.)
- LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008..)
- MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with Answers. Third Edition. Cambridge, 2007..|

▶ **Bibliografia Complementar**

- DUCKWORTH, Michael. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate**. New Edition. Oxford University, 2007.
- HOLLETT, V.; SYDES, J. **Tech Talk. Pre-Intermediate**. Oxford: Oxford University Press, 2008
- MICHAELIS. **Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês**. Melhoramentos, 2007. |





6.2.7 –CCG-001 – Contabilidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais;
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes;
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio);
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos;
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

Ementa

Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. **Contabilidade Introdutória Descomplicada**. Juruá, 2008.
- LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N. **Contabilidade para Executivos**., 2008.
- MARION, J. C. e IUDICIBUS, S. **Curso de Contabilidade para Não Contadores**. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

- ABREU, Ari Ferreira de. **Fundamentos de Contabilidade: Utilizando Excel**. Saraiva, 2007
- MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. Atlas, 2008.
- COUTINHO, D M. **Entenda A Globalização - Manual de Negócios**. Aduaneiras, 2008





6.2.8 – HSO-001 – Sociologia das Organizações – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- ▶ Formação humanística e visão global que habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- ▶ Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações, antecipando e promovendo suas transformações.
- ▶ Evidenciar o uso do pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender os aspectos de uma sociedade que influenciam no desenvolvimento das organizações.

Ementa

Fundamentos de sociologia. Indivíduo e sociedade, instituições sociais, significado de trabalho, cultura e sociedade. Cultura organizacional. Poder nas organizações. Cultura brasileira e sua influência nas organizações. Ética nas organizações.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- DIAS, Reinaldo. **Sociologia das Organizações**. Atlas, 2008.
- FLEURY, Maria Tereza e FISCHER, Rosa Maria (coord.). **Cultura e Poder nas Organizações**. Atlas, 2007.
- SCHEIN, Edgar H. **Cultura Organizacional e Liderança**. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

- DIAS, Reinaldo. **Sociologia & Administração**. Campinas: Alínea, 2004.
- _____ . **Cultura Organizacional**. Campinas: Alínea, 2003.
- GARRETT, A; TAKESHY, T. **Indicador de Desenvolvimento Humano Organizacional – IDHO: Novas Dimensões da Cultura Corporativa**. Editora de Cultura, 2008
- SROUR, Robert. **Poder, Cultura e Ética nas Organizações**. Elsevier, 2005.



6.3 Terceiro Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				
					Presenciais		On-line		Total
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
3º	1	AGM-001	Gestão de Marketing	Presencial	40	40	-	-	80
	2	AGR-002	Gestão de Pessoas	Presencial	40	40	-	-	80
	3	LIN-300	Inglês III	Presencial	20	20	-	-	40
	4	MMF-001	Matemática Financeira	Presencial	20	20	-	-	40
	5	AGO-002	Organização, Sistemas e Métodos	Presencial	40	40	-	-	80
	6	AGO-022	Atividade Autônoma de Projetos III	Presencial	-	-	80	-	80
	7	ISI-002	Sistemas de Informação	Presencial	40	40	-	-	80
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

6.3.1 – AGM-001 – Gestão de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os elementos básicos e os conceitos principais de marketing.

Ementa

Conceito de Marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os Ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de marketing. Gestão das Marcas. Canais de marketing. Marketing de serviços. Marketing digital. Comportamento do Consumidor. Interface do marketing com as outras áreas da organização.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- COBRA, Marcos. **Administração e Marketing no Brasil**. Cobra e Mark, 2008.
- KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. Pearson, 2007.



- LAS CASAS, Alexandre L. Marketing – Conceitos, Exercícios, Casos. Atlas, 2009.

▶ Bibliografia Complementar

- KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. **Framework for Marketing Management**. Prentice Hall, 2009
- KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. Pearson, 2006.
- LIMA, Miguel et. al. **Gestão de Marketing**. FGV, 2007.

6.3.2 – AGR-002 – Gestão de Pessoas – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.
- ▶ Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.
- ▶ Lidar com pessoas, desenvolvimento habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando a autonomia para a tomada de decisão.
- ▶ Administrar conflitos, quando necessário, estabelecer relações e propor um ambiente colaborativo, incentivando o trabalho em equipe.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

▶ Ementa

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

▶ Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ Bibliografia Básica





- VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. Atlas, 2009.
- MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico**. Saraiva, 2009..
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. Campus, 2008.

▶ **Bibliografia Complementar**

- FERREIRA, V CP; TACHIZAWA, T; FORTUNA, A M **Gestão com Pessoas: Uma Abordagem Aplicada às Estratégias de Negócios**. FGV, 2001
- HANASHIRO, D M. et. al. **Gestão do Fator Humano: Uma Visão Baseada em Stakeholders**. Saraiva, 2008.
- MASCARENHAS, André. **Gestão Estratégica de Pessoas**. Cengage, 2008.
- ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. **Dimensões Funcionais da Gestão de Pessoas**. FGV, 2007.
- TEIXEIRA, Gilnei et. al. **Gestão Estratégica de Pessoas**. FGV, 2005. |

6.3.3 – LIN-300 – Inglês III – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

|O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia. |

▶ **Ementa**

|Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa. |

▶ **Metodologias Propostas**

|A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

|Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- MURPHY, Raymond. **English Grammar in Use. CD-Rom with Answers**. Third Edition. Cambridge, 2007..|





- OXFORD. **Oxford Business English Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford University, 2007.
- LONGMAN. Longman **Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom**. Pearson Brasil, 2007.

▶ **Bibliografia Complementar**

- GODOY, S M. Bi; GONTOW, C; MARCELINO, M. **English Pronunciation for Brazilians**. Disal, 2006
- MICHAELIS. **Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês**. Melhoramentos, 2007.
- DUCKWORTH, M. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate**. New Edition. Oxford University, 2007.
- LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom**. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

6.3.4 – MMF-001 – Matemática Financeira – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

▶ **Ementa**

Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- ASSAF NETO, A., **Matemática Financeira e suas Aplicações**. Atlas, 2008
- FEIJÓ, Ricardo. **Matemática Financeira com Conceitos Econômicos**. Saraiva, 2009.
- HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. **Matemática Financeira e Engenharia Econômica**. Thomson Pioneira, 2009.

▶ **Bibliografia Complementar**

- ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. **Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c**. Visual Books, 2008
- DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. **Matemática Aplicada a Gestão de Negócios**. FGV, 2005.





- MENDONÇA, Luis G. et. al. **Matemática Financeira**. FGV, 2007
- VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática Financeira**. Atlas, 2007.]

6.3.5 – AGO-002 – Organização, Sistemas e Métodos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.]

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional.]

▶ **Ementa**

Organização Sistemas e métodos para qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Estruturas e arquitetura organizacional. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing).]

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.]

▶ **Bibliografia Básica**

- ARAÚJO, Luis César. **Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 1**. São Paulo: Atlas, 2008.]
- ARAÚJO, Luis César. **Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 2**. São Paulo: Atlas, 2008.]
- OLIVEIRA, Djalma de P Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos: Uma Abordagem Gerencial**. Atlas, 2009..]

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos**. Saraiva, 2008.
- SEIFFERT, Peter Quadros Costa, João Alípio da Silva. **Estruturação Organizacional**. Atlas, 2007.





- CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. **Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender**. Bookman, 2009. |

6.3.6 – AGO-022 – Atividade Autônoma de Projetos III – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Compreender as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional |

▶ **Ementa**

Elaborar uma proposta de melhorias de organização de processos gerenciais em ambiente real de uma organização. |

▶ **Metodologias Propostas**

Será aplicado ferramental de uso profissional, a critério do docente responsável, e definido em plano de curso. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação dos resultados em seminário. |

▶ **Bibliografia Básica**

- ARAÚJO, Luis César. **Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 1**. São Paulo: Atlas, 2008.
- ARAÚJO, Luis César. **Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 2**. São Paulo: Atlas, 2008.
- OLIVEIRA, Djalma de P Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos: Uma Abordagem Gerencial**. Atlas, 2009..

▶ **Bibliografia Complementar**

- CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos**. Saraiva, 2008.
- SEIFFERT, Peter Quadros Costa, João Alípio da Silva. **Estruturação Organizacional**. Atlas, 2007. |





6.3.7 – ISI-002 – Sistemas de Informação – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Conhecer os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de decisões.

Ementa

Estudos de conceitos básicos de Sistemas de Informações. Estudo das aplicações dos Sistemas de Informações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações. A Tecnologia da Informação como infraestrutura para os sistemas de informações.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. Prentice Hall, 2007
- TURBAN, Efraim et. al. **Introdução a Sistemas de Informação**. Campus, 2007
- STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação**. Thomson Pioneira, 2005.

Bibliografia Complementar

- ANDRADE, Gilberto Keller de. **Fundamentos dos Sistemas de Informação**. Bookman, 2005.
- CÔRTEZ, Pedro Luís. **Administração de Sistemas de Informação**. Saraiva, 2008.
- MAÑAS, Antônio Vico. **Administração de Sistemas de Informação**. Érica, 2007.
- O'BRIEN, James e MARAKAS, George. **Administração de Sistemas de Informação**. McGraw-Hill, 2007





6.4 Quarto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
4º	1	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	Presencial	20	20	-	-	40
	2	DDE-002	Direito Empresarial	Presencial	40	40	-	-	80
	3	AGF-001	Gestão Financeira	Presencial	40	40	-	-	80
	4	LIN-400	Inglês IV	Presencial	20	20	-	-	40
	5	JLG-002	Logística	Presencial	40	40	-	-	80
	6	PMP-001	Planejamento de Marketing	Presencial	40	40	-	-	80
	7	PMP-011	Atividade Autônoma de Projeto IV	Presencial	-	-	80	-	80
Total de aulas do semestre					200	200	80	-	480

6.4.1 – TCE-001 – Comunicação Empresarial Geral – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

Objetivos de Aprendizagem

Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

Ementa

A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação Empresarial: Políticas e Estratégias**. Saraiva, 2009.
- PINHO, J. B. **Comunicação nas Organizações**. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006.
- ROGER, Cahen. **Comunicação Empresarial: A Imagem como Patrimônio da Empresa e Ferramenta**. Best Seller, 2008.

Bibliografia Complementar

- ROGER, Cahen. **Tudo que seus Gurus Não lhe Contaram sobre Comunicação Empresarial**. Best Seller, 2009.





- BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de Comunicação Escrita**. Ática, 2006.
- FIGARO, Roseli (org.). **Gestão Da Comunicação no Mundo do Trabalho, Educação, Terceiro Setor e Corporativismo**. Atlas, 2005.
- KELLER, Kátia. **Comunicação Organizacional, Sobrevivência Empresarial**. Literarte, 2006
- MEDEIROS, João. **Redação Empresarial**. Atlas, 2009.
- VASCONCELOS, Luciene Ricciotti. **Planejamento de Comunicação Integrada - Manual Sobrevivência para as Organizações do Século XXI**. Summus, 2009

6.4.2 – DDE-002 – Direito Empresarial – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional.
- ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e interpretar os principais conceitos do direito; compreender a terminologia jurídica; auxiliar na interpretação e solução de situações concretas que envolvam conhecimentos das diversas relações obrigacionais.

Ementa

A ciência do Direito; Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito constitucional; noções do direito administrativo; noções de direito tributário; noções do direito civil; noções de direito do trabalho e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as microempresas; Lei de falência; Lei das S.A., Código de Defesa do Consumidor.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- GABRIEL, Sergio. **Direito Empresarial**. Ed. DPJ, 2006.
- MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial**. Atlas, 2007.
- NIARADI, George. **Direito Empresarial para Administradores**. Pearson, 2009.

Bibliografia Complementar





- FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. **Resumo de Direito Comercial e Empresarial**. Malheiros, 2007.
- HOOG, W.A.Z. **Dicionário de Direito Empresarial**. Jurua Editora, 2005
- ROQUE, S.J. **Curso de Direito Empresarial**. Ícone Editora, 2006.]

6.4.3 – AGF-001 – Gestão Financeira – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.]

Objetivos de Aprendizagem

Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio.]

Ementa

Fundamentos da Gestão Financeira, ambiente financeiro e conceitos financeiros. Fontes de Financiamento. Técnicas de análise e planejamento financeiro. Administração de capital de giro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Custo de capital, estrutura de capital e dividendos.]

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.]

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.]

Bibliografia Básica

- ASSAF Neto, A., Lima, F.G. **Curso de Administração Financeira**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.]
- GITMAN, L J. **Princípios da Administração Financeira**, 12ª Ed. Pearson, 2009.]
- MEGLIORINI, Evandir. VALLIM, Marco Aurélio. **Administração Financeira: Uma Abordagem Financeira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.]

Bibliografia Complementar

- HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária**. Atlas, 2009.





- JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. **Administração Financeira**. McGraw-Hill Brasil, 2008.
- JUND, SERGIO. AFO - **Administração Financeira e Orçamentária**. Campus, 2009.
- MATHIAS, Washington Franco. **Administração Financeira e Orçamentária**. Atlas, 2009.
- TOSTES, Fernando P. **Gestão de Risco de Mercado- Metodologias Financeira e Contábil**. FGV, 2007.
- SAMANEZ, Carlos Patrício. **Engenharia Econômica**. Pearson, 2009. |

6.4.4 – LIN-400 – Inglês IV – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

▶ O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais, relatórios e currículos; entender diferenças de pronúncia. |

▶ **Ementa**

▶ Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa. |

▶ **Metodologias Propostas**

▶ A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

▶ Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- DUCKWORTH, M. **Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate**. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007. |
- EMMERSON, Paul. **Email English**. Macmillan, 2004. |
- GODOY, S M. Bi; GONTOW, C; MARCELINO, M. **English Pronunciation for Brazilians**. Disal, 2006. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- LONGMAN. **Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom**. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.
- MICHAELIS. **Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês**. Melhoramentos, 2007.
- MURPHY, Raymond. **English Grammar in Use. CD-Rom with Answers**. Third Edition. Cambridge, 2007.





- OXFORD. **Oxford Business English Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford University, 2007. |

6.4.5 – JLG-002 – Logística – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Identificar e compreender a cadeia logística, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; identificar e compreender os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; compreender os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações e a integração com marketing. |

Ementa

Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais. |

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

Bibliografia Básica

- ARBACHE, Fernando e outros. **Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing**. RJ: FGV, 2006. |
- BALLOU, R H. **Logística Empresarial Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física**. Atlas, 2007. |
- CRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Criando Redes que Agregam Valor** [tradução Mauro de Campos Silva]. Thonson Learning, 2007. |

Bibliografia Complementar

- HONG, Yuh Ching. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada – Supply Chain**. Atlas, 2007.
- LUDOVICO, Nelson. **Logística Internacional – Um Enfoque em Comércio Exterior**. Saraiva, 2007.





- TAYLOR, D. **Logística na Cadeia de Suprimentos – Uma Perspectiva Gerencial**. Atlas, 2005 |

6.4.6 – PMP-001 – Planejamento de Marketing – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes.

Objetivos de Aprendizagem

Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios e elaborar um plano de marketing. |

Ementa

Características dos negócios de alto desempenho; missão e alinhamento empresarial; estabelecimento de metas; análise do portfólio de negócios da empresa; formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. |

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

Bibliografia Básica

- HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. **Estratégia de Marketing**. Cengage, 2009.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi, **Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa**. Atlas, 2005.
- SILVA, Helton e outros. **Planejamento Estratégico de Marketing**. FGV, 2006.

Bibliografia Complementar

- HOOLEY, G. J.; PIERCY, N.; SAUNDERS, J. A. **Estratégia de Marketing e Posicionamento**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- McDONALD, Malcolm. **Planos de Marketing**. Campus, 2007.
- COBRA, Marcos. **Administração e Marketing no Brasil**. Cobra e Mark, 2008. |





6.4.7 – PMP-011 – Atividade Autônoma de Projeto IV – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.

Objetivos de Aprendizagem

Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios e elaborar um plano de marketing.

Ementa

Elaboração de um plano de marketing (projeto empresarial).

Metodologias Propostas

Será aplicado ferramental de uso profissional, a critério do docente responsável, e definido em plano de curso.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação dos resultados em seminário.

Bibliografia Básica

- HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. **Estratégia de Marketing**. Cengage, 2009.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi, **Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa**. Atlas, 2005.
- SILVA, Helton e outros. **Planejamento Estratégico de Marketing**. FGV, 2006.

Bibliografia Complementar

- HOOLEY, G. J.; PIERCY, N.; SAUNDERS, J. A. **Estratégia de Marketing e Posicionamento**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
- McDONALD, Malcolm. **Planos de Marketing**. Campus, 2007.
- COBRA, Marcos. **Administração e Marketing no Brasil**. Cobra e Mark, 2008.



6.5 Quinto Semestre

Sem.	N°	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
5°	1	CEI-100	Análise de Investimentos	Presencial	40	40	-	-	80
	2	LES-100	Espanhol I	Presencial	20	20	-	-	40
	3	AGP-001	Gestão da Produção	Presencial	40	40	-	-	80
	4	AGQ-001	Fundamentos de Gestão da Qualidade	Presencial	20	20	-	-	40
	5	AGN-004	Gestão de Projetos Empresariais	Presencial	40	40	-	-	80
	6	AGN-014	Atividade Autônoma de Projeto V	Presencial	-	-	80	-	80
	7	LIN-500	Inglês V	Presencial	20	20	-	-	40
	8	TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação	Presencial	40	-	-	-	40
Total de aulas do semestre					220	180	80	-	480

6.5.1 – CEI-100 – Análise de Investimentos – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes..

Objetivos de Aprendizagem

Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

Ementa

Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR; incrementabilidade, exclusão e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Fundamentos da engenharia econômica.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- BREALEY, Myers Allean. **Princípios de Finanças Corporativa**. McGraw-Hill, 2008.



- HOJI, M. **Administração Financeira e Orçamentária**. Atlas, 2009
- SAMANEZ, Carlos Patrício. **Engenharia Econômica**. Pearson, 2009.)

▶ **Bibliografia Complementar**

- GITMAN, L J. **Princípios da Administração Financeira**, 12ª Ed. Pearson, 2009.
- JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. **Administração Financeira**. McGraw-Hill Brasil, 2008.
- JUND, SERGIO. **AFO - Administração Financeira e Orçamentária**. Campus, 2009.
- MATHIAS, Washington Franco. **Administração Financeira e Orçamentária**. Atlas, 2009.
- MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. **Administração Financeira: Uma Abordagem Brasileira**. Pearson, 2009. |

6.5.2 – LES-100 – Espanhol I – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

○ O estudante deverá ser capaz de comunicar-se em situações simples do cotidiano profissional, apresentar-se (in)formalmente e dar informações pessoais; escrever mensagens de e-mails breves e cartas informais; compreender frases e vocabulário sobre temas de interesse pessoal e profissional; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas elementares do idioma. |

▶ **Ementa**

|Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua espanhola. |

▶ **Metodologias Propostas**

|A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

|Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- DIAZ, M. **Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM**. Moderna/ Santillana, 2008.
- MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. **Gramática Contrastiva del Español para Brasileños**. Madrid: SGEL, 2007|
- ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. **Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2**. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008





▶ **Bibliografia Complementar**

- **Dicionário Escolar Vox da Língua Espanhola.** Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.
- GARCÍA; BELTRÁN; CABRERO; ROMÁN-MENDOZA **Primer Plan 4: Ámbito Profesional.** Edelsa: Madrid, 2003.
- GONZÁLEZ HERMOSO, A. **Conjugar Es Facil.** Madrid, Edelsa, 2000.
- MANGAS, G. G y LOSA, M. C. M. **Técnicas de Conversación Telefónica.** Edelsa: Madrid, 2006.
- PALOMINO, María Ángeles. **Técnicas de Correo Comercial.** España: Edelsa, 2006.
- PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. **Entorno Empresarial. Nivel B2.** Edelsa: Madrid, 2008

6.5.3 – AGP-001 – Gestão da Produção – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento..

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção

▶ **Ementa**

Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- MOREIRA, D. A. **Administração da Produção e Operações.** Cengage, 2008.
- ARAUJO, M. A. **Administração da Produção e Operações.** Brasport, 2009.





- SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. **Gerenciamento de Operações e de Processos**. Bookman, 2007.

▶ **Bibliografia Complementar**

- CAON, M. et al. **Planejamento, Programação e Controle da Produção**. Atlas, 2007
- CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. **Administração da Produção e de Operações**. Bookman, 2009.
- CORREA, H. L e CORREA C. A. **Administração da Produção e Operações: Edição Compacta**. Atlas, 2006.
- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. Atlas, 2002.
- TUBINO, Dálvio Ferrari. **Manual de Planejamento e Controle da Produção**. Atlas, 2007.

6.5.4 – AGQ-001 – Fundamentos de Gestão da Qualidade – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais.

▶ **Ementa**

Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- JURAN, J. M. A **Qualidade desde o Projeto**. Thompson, 2009.





- MARSHALL Jr., Isnard, et al. **Gestão da Qualidade**. FGV, 2008.
- PALADINI, Edson P. **Gestão da Qualidade**. Atlas, 2008.

▶ **Bibliografia Complementar**

- GARVIN, D. A., **Gerenciando a Qualidade**. Qualitymark, 2002.
- ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. **Gestão da Qualidade**. Campus, 2005.
- VIEIRA FILHO, Geraldo. **Gestão da Qualidade Total**. Ed. Alínea, 2007.

6.5.5 – AGN-004 – Gestão de Projetos Empresariais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

▶ **Ementa**

Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- ITORRES, Cleber; LELIS, João Caldeira. **Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos**. Brasport, 2009.
- PMI. **PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos**. Project Management, 2009.
- CAVALIERI, A et al. **AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos**. Brasport, 2009.





▶ **Bibliografia Complementar**

- BRITO, P. **Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos**. Atlas, 2007.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. **Gestão de Projetos**. Cengage, 2007.
- MUTO, C.A.; PEREIRA, B. T. **Exame PMP: A Bíblia**. Brasport, 2008. |

6.5.6 – AGN-014 – Atividade Autônoma de Projeto V – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados. |

▶ **Ementa**

Elaboração de um projeto. |

▶ **Metodologias Propostas**

Será aplicado ferramental de uso profissional, a critério do docente responsável, e definido em plano de curso. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação dos resultados em seminário. |

▶ **Bibliografia Básica**

- ITORRES, Cleber; LELIS, João Caldeira. **Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos**. Brasport, 2009. |
- PMI. **PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos**. Project Management, 2009. |
- CAVALIERI, A et al. **AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos**. Brasport, 2009. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- BRITO, P. **Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos**. Atlas, 2007.
- GIDO, J; CLEMENTS, J. P. **Gestão de Projetos**. Cengage, 2007.
- MUTO, C.A.; PEREIRA, B. T. **Exame PMP: A Bíblia**. Brasport, 2008. |

6.5.7 – LIN-500 – Inglês V – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**





O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; redigir correspondência comercial em geral; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

▶ **Ementa**

Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

▶ **Bibliografia Básica**

- HUGHES, J. **Telephone English**. Macmillan, 2006.
- DUCKWORTH, M. **Essential Business Grammar & Practice. - English Level: Intermediate to Upper-Intermediate**. New Edition. Oxford University, 2007.
- GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. **English Pronunciation for Brazilians**. Disal, 2006.

▶ **Bibliografia Complementar**

- LONGMAN. **Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom**. Pearson Brasil, 2007.
- MICHAELIS. **Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês**. Melhoramentos, 2007.
- MURPHY, R. **Advanced Grammar in Use CD-Rom with Answers**. Third Edition. Cambridge, 2007
- OXFORD. **Oxford Business English Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford University, 2007.
- OXFORD. **Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

6.5.8 – TTG-002 – Projeto de Trabalho de Graduação – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Evidenciar o uso do pensamento crítico em situações adversas.
- ▶ Empreender ações inovadoras, analisando criticamente a organização, antecipando e promovendo transformações.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes.





▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar o pré-projeto de pesquisa em Gestão Empresarial com vistas ao trabalho de graduação.]

▶ **Ementa**

Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas de gestão em empresas brasileiras. Elaboração de pré-projeto dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.]

▶ **Metodologias Propostas**

Elaboração de um projeto de pesquisa.]

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação em seminário.]

▶ **Bibliografia Básica**

- PINTO, Eder Paschoal. **Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução**. Saraiva, 2007.]
- SANTOS, R C. **Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras**. Atlas, 2007.]
- VERGARA. Sylvia C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. Atlas, 2008.]

▶ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, M M. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. Atlas, 2009.
- LAKATOS, Eva Maria et. al. **Técnicas de Pesquisa**. Atlas, 2008.
- ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. 7ª ed. Atlas, 2006.
- FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. **Manual Prático para Elaboração de Monografias**. Vozes, 2008.
- SILVA, J M; SILVEIRA, E S. **Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas**. Vozes, 2007.





6.6 Sexto Semestre

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais				Total
					Presenciais		On-line		
					Teoria	Prática	Sala	Lab.	
6º	1	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	Presencial	40	40	-	-	80
	2	TGN-011	Atividade Autônoma de Projeto VI	Presencial	-	-	80	-	80
	3	LES-200	Espanhol II	Presencial	20	20	-	-	40
	4	LIN-600	Inglês VI	Presencial	20	20	-	-	40
	5	CEI-004	Negócios Internacionais	Presencial	40	40	-	-	80
	6	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	Presencial	40	40	-	-	80
	7	ISI-001	Sistemas Integrados de Gestão	Presencial	-	-	80	-	80
Total de aulas do semestre					160	160	160	-	480

6.6.1 – TGN-001 – Desenvolvimento de Negócios – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.
- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais.
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos.
- ▶ Elaborar, gerenciar e apoiar projetos, identificando oportunidades e avaliando riscos inerentes.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora.

Ementa

Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.





▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- BRESSANT, John; TIDO, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Bookman, 2009. |
- DORNELAS, J.C.A. **Empreendedorismo Corporativo**. Rio de Janeiro: Campus, 2008. |
- PETERS, M.P.; et al. **Empreendedorismo**. ArtMed, 2009. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- CAVALCANTI, M. et al. **Empreendedorismo Estratégico**. Cengage, 2008.
- DRUCKER, Peter F. **Inovação e Espírito Empreendedor**. São Paulo: Pioneira, 2000.
- HARVARD BUSSINESS REVIEW. **Empreendedorismo e Estratégia**. Rio de Janeiro: Campus, 2002. |

6.6.2 – TGN-011 – Atividade Autônoma de Projeto VI – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

Elaborar plano de negócio para um empreendimento próprio. |

▶ **Ementa**

Plano de negócios. |

▶ **Metodologias Propostas**

Será aplicado ferramental de uso profissional, a critério do docente responsável, e definido em plano de curso. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Entrega de relatório escrito com o desenvolvimento do projeto e apresentação dos resultados em seminário. |

▶ **Bibliografia Básica**

- BRESSANT, John; TIDO, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Bookman, 2009. |
- DORNELAS, J.C.A. **Empreendedorismo Corporativo**. Rio de Janeiro: Campus, 2008. |
- PETERS, M.P.; et al. **Empreendedorismo**. ArtMed, 2009. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- CAVALCANTI, M. et al. **Empreendedorismo Estratégico**. Cengage, 2008.
- DRUCKER, Peter F. **Inovação e Espírito Empreendedor**. São Paulo: Pioneira, 2000.





- HARVARD BUSSINESS REVIEW. **Empreendedorismo e Estratégia**. Rio de Janeiro: Campus, 2002. |

6.6.3 – LES-200 – Espanhol II – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira. |

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

| O aluno deverá ser capaz de elaborar e responder questões sobre a vida cotidiana; pedir e dar informações profissionais; expressar gostos e preferências; emitir opiniões; situar um fato no passado; falar ao telefone em situações formais e informais num contexto empresarial; organizar a agenda de compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas do idioma. |

▶ **Ementa**

| Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades linguístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Espanhol I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua espanhola. |

▶ **Metodologias Propostas**

| A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

| Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- SEÑAS. **Diccionario para la Enseñanza de la Lengua Española para Brasileños**. Martins Fontes, 2002. |
- MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. **Gramática Contrastiva del Español para Brasileños**. Madrid: SGEL, 2007. |
- ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. **Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2**. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008

▶ **Bibliografia Complementar**

- COLLIN, P. H. **Dicionário de termos de negócios – espanhol**. SBS / Publifolha, 2005.
- **Dicionário Escolar Vox da Língua Espanhola**. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 200
- FANJUL, Adrian Pablo. **Gramática Y Practica de Español para Brasileños**. Santillana Brasil, 2008.
- GARCÍA, G R; BELTRÁN, B A; CABRERO, J C G y ROMÁN-MENDOZA, E. **Primer Plan 4: Ámbito Profesional**. Edelsa: Madrid, 2003.
- PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. **Entorno Empresarial. Nivel B2**. Edelsa: Madrid, 2008. |





6.6.4 – LIN-600 – Inglês VI – Oferta Presencial – Total de 40 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Comunicar-se tanto na língua materna como em língua estrangeira.

▶ **Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia. |

▶ **Ementa**

Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês V. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa. |

▶ **Metodologias Propostas**

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

▶ **Instrumentos de Avaliação Propostos**

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

▶ **Bibliografia Básica**

- CAMBRIDGE. **Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom**. 3th Ed. Cambridge University, 2007. |
- DUCKWORTH, M. **Essential Business Grammar & Practice. - English Level: Intermediate to Upper-Intermediate**. New Edition. Oxford University, 2007. |
- GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. **English Pronunciation for Brazilians**. Disal, 2006. |

▶ **Bibliografia Complementar**

- LONGMAN. **Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom**. Pearson Brasil, 2007.
- MURPHY, Raymond. **Advanced Grammar in Use CD-Rom with Answers**. Third Edition. Cambridge, 2007.
- MICHAELIS. **Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês**. Melhoramentos, 2007.
- OXFORD. **Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford University, 2007.
- OXFORD. **Oxford Business English Dictionary with CD-Rom**. Seventh Edition. Oxford University, 2007. |





6.6.5 – CEI-004 – Negócios Internacionais – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Articular conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender o processo de globalização, a integração dos blocos econômicos, o processo de comércio internacional e suas relações.

Ementa

Globalização e estratégia global. A dinâmica competitiva nos mercados globalizados. O processo de internacionalização de empresas: riscos da multinacionalização, estratégias cooperativas. Blocos econômicos e suas relações comerciais. Inserção da organização no mercado internacional. Perfil do executivo internacional.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- MINERVINI, Nicola. **O Exportador: Ferramentas para Atuar com Sucesso nos Mercados Internacionais**. São Paulo: Pearson, 2008.
- GUEDES, A. L. **Negócios Internacionais**. Thomson-Pioneira, 2007.
- VASCONCELLOS, M.A. et al **Gestão de Negócios Internacionais**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar

- PORTER, Michael. **A Vantagem Competitiva das Nações**. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- MENDONÇA, A. C. D. **Câmbio e Negócios Internacionais**. Nobel, 2009
- BETHLEM, A. **Estratégia Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2004.
- GHEMAWAT, Pankaj. **A Estratégia e o Cenário de Negócios**. Porto Alegre: Bookman, 2007





6.6.6 – AGE-001 – Planejamento e Gestão Estratégica – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Capacidade para atuar de forma multidisciplinar.
- ▶ Mobilizar os recursos disponíveis para o encaminhamento de soluções apropriadas para os mais diversos contextos organizacionais.

Objetivos de Aprendizagem

Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica. |

Ementa

Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias. |

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas. |

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso. |

Bibliografia Básica

- HITT, Michael A. et al. **Administração Estratégica**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007. |
- KAPLAN, Robert S. **Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. |
- MINTZBERG, Henry. et al. **O Processo da Estratégia**. São Paulo: Bookman, 2006. |

Bibliografia Complementar

- BETHLEM, Agrícola. **Estratégia Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2004.
- GHEMAWAT, Pankaj. **A Estratégia e o cenário de Negócios**. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- HAMEL, Gary, PRAHALAD, C.K. **Competindo pelo Futuro**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- LOBATO, David Menezes. **Estratégia de Empresas**. Rio de Janeiro: FGV, 2009.
- PORTER, M. **Estratégia Competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 2005. |





6.6.7 – ISI-001 – Sistemas Integrados de Gestão – Oferta Presencial – Total de 80 aulas

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Formação técnica e científica para atuar na gestão de pequenas e médias empresas, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional em consonância com as demandas mundiais, nacionais e regionais.
- ▶ Desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades de gestão voltada aos negócios de pequeno e médio portes.
- ▶ Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- ▶ Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- ▶ Avaliar os impactos do empreendimento.

Objetivos de Aprendizagem

Compreender os diversos aspectos que compõem os Sistemas Integrados e possibilitar a modelagem dos fluxos de Informação, transferir conhecimentos sobre o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação (e seus módulos complementares), promovendo a melhoria de produtividade e competitividade das organizações.

Ementa

Fundamentos de Sistemas de Informação. Impactos da Tecnologia na gestão organizacional. Sistemas Integrados de Gestão Empresarial (ERP). Fluxo de Informações. E-business. Soluções integradas de TI: Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM) e Business Intelligence (BI). Gerenciamento estratégico de informação. Segurança em ERP. ERP na prática. Tendências.

Metodologias Propostas

A disciplina se desenvolverá por meio de aulas expositivas, análise de casos de ensino, debates, jogos, material audiovisual, resenhas de textos fundamentais, exercícios, desenvolvimento de eventuais trabalhos acadêmicos (em grupo ou individuais) e metodologias ativas que envolvam os alunos em situações problemas do mundo real como meio de estimular o pensamento investigativo, crítico e desenvolver habilidades de solução de problemas. O uso de metodologias ativas contempla as técnicas de sala de aula invertida, rotação por estações, estudos de caso e aprendizagem baseada em problemas.

Instrumentos de Avaliação Propostos

Os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante e definido em plano de curso.

Bibliografia Básica

- ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. **Tecnologia da Informação e Desempenho Empresarial**. Atlas, 2009.
- SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. **Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos**. Atlas, 2003.
- TURBAN, Efraim; et al. **Tecnologia da Informação Para Gestão: Transformando os Negócios na Economia Digital**. Bookman, 2004.

Bibliografia Complementar

- O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. Saraiva, 2004.
- BATISTA, Emerson O. **Sistemas de Informação o Uso Consciente da Tecnologia para o Gerenciamento**. Saraiva, 2004.
- TURBAN, Efraim et. al. **Introdução a Sistemas de Informação**. Campus, 2007.





- STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informação**. Thomson Pioneira, 2005.





7. Outros Componentes Curriculares

7.1 Trabalho de Graduação

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais).

Sigla	Nome da Disciplina	Total de horas	Obrigatoriedade
TTG-002 TTG-003	Trabalho de Graduação I e II	160 horas	Obrigatório a partir do 4º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Realizar uma pesquisa científica, na área de atuação profissional, proporcionada pelo CST em processo de conclusão;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos

▶ Introdução

O Trabalho de Graduação (TG) de cada curso sintetiza o processo de formação do aluno. Ele constitui-se em trabalho individual, sobre tema de sua livre escolha, dentre as linhas de investigação priorizadas pelos docentes do curso, sendo executado sob supervisão de docentes orientadores. Seu objetivo é garantir ao aluno as condições para sintetizar os conhecimentos adquiridos durante o Curso, investigar assunto relevante para o desenvolvimento da profissão, articular teoria e prática, utilizar metodologias científicas para abordar os problemas, redigir, analisar e defender a Monografia de sua autoria.

O Trabalho de Graduação é obrigatório para a conclusão dos Cursos Superiores de Tecnologia das Fatecs, situando-se nos dois últimos semestres, nos quais são previstos horários específicos para orientação semanal. O atendimento acontece de forma individual. O coordenador do curso e a equipe de professores devem estabelecer alguns critérios para elaboração do TG, dentre eles, devem existir:

- Escolha de um tema de pesquisa que possibilite a pesquisa científico/tecnológica e o desenvolvimento de produtos ou serviços, visando, neste processo, determinado público alvo específico, dentro das linhas de pesquisa dos professores orientadores.
- Desenvolvimento de Monografia, que contém as etapas de pesquisa teórica e prática.
- Desenvolvimento de projeto em formato impresso e virtual, entregue em CD.
- Apresentação a uma Banca Avaliadora, contando com a apresentação do projeto escrito.

▶ Objetivos de Aprendizagem

Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas do curso.

▶ Ementa

O estudante elaborará, sob a orientação de um professor orientador, um Trabalho de Graduação cujo tema já foi definido anteriormente e apresentará o trabalho perante uma banca examinadora.

▶ Bibliografia Básica





- MARTINS Junior, Joaquim. **Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso**. Vozes, 2008.
- MENDES, G; TACHIZAWA, T. **Como Fazer Monografia na Prática**. FGV, 2008.
- SCHLITTLER, Jose Maria Martins. **Como Fazer Monografias**. Servanda, 2008

▸ **Bibliografia Complementar**

- ANDRADE, M M. **Introdução à Metodologia do Trabalho Científico**. Atlas, 2009.
- LAKATOS, Eva Maria et. al. **Técnicas de Pesquisa**. Atlas, 2008.

}





7.2 Estágio Curricular Supervisionado

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais).

Sigla	Nome da Disciplina	Total de horas	Obrigatoriedade
TES-001	Estágio Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 4º Semestre

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Desenvolver habilidades para analisar situações;
- ▶ Resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional;
- ▶ Buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado;
- ▶ Vivenciar as organizações e saber como elas funcionam;
- ▶ Perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade,
- ▶ Identificar novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

▶ Introdução

O Estágio Supervisionado visa ser um meio do estudante ter acesso a sua futura área de atuação e proporciona um amadurecimento profissional único. O comportamento do estudante que faz estágio é muito diferente dos demais jovens que ainda não começaram a se capacitar profissionalmente. Professores e gestores de recursos humanos frequentemente dão depoimentos atestando o rápido amadurecimento proporcionado pelo treinamento prático em ambiente de trabalho.

Segundo pesquisa recente do CIEE, o estágio proporciona um melhor desenvolvimento de raciocínio para 45% dos estagiários. Mas os benefícios do estágio, segundo a pesquisa, não param por aí. O aumento de responsabilidade e agilidade na realização de provas e trabalhos escolares foi notado por 37%. Para 90% dos professores, o estágio ajuda a aumentar a retenção das disciplinas escolares. Além disso, para 53%, os estudantes estagiários se tornam ainda mais exigentes, passando a questionar mais durante as aulas e a cobrar mais dos professores. O estágio também ajuda a aprimorar a expressão oral e escrita (96%), a atenção nas aulas (89%) e, conseqüentemente, as notas (93%). Por tudo isso, 17% dos estagiários atestam que sentiram o amadurecimento na relação aluno-professor. Um bom programa de estágio é um vínculo em que ninguém sai perdendo, mesmo porque os jovens estão muito bem respaldados pela lei e tem o poder de interromper seu treinamento, sem qualquer prejuízo material, assim que perceber qualquer irregularidade.

▶ Área de Atuação

O estágio supervisionado poderá ser desenvolvido em empresas ou organizações, em áreas definidas nos projetos pedagógicos de cada curso de Tecnologia. Existe também a possibilidade de realização de estágios em áreas correlatas às definidas no Projeto Pedagógico, mediante aprovação do Professor Coordenador de Estágios do Curso.

▶ Procedimentos de Realização

O estágio pode ser realizado em uma única empresa ou instituição, totalizando as horas definidas em projeto pedagógico, ou em várias, contanto que a carga horária necessária seja atingida. Neste caso, o estagiário deverá apresentar, ao término de cada etapa do estágio, toda a documentação exigida para avaliação.

O procedimento inicial do estágio é o estabelecimento de Convênio entre a Instituição e a Empresa concedente. É desenvolvido Termo de Compromisso entre o acadêmico e a Empresa, Plano Individual de Estágio com as atribuições a serem exercidas pelo estagiário, seus objetivos de aprendizado e, ao término, o Relatório Final de Estágio Supervisionado, que deve ser entregue dentro dos prazos estipulados pela Coordenação de Estágios de cada unidade. Todos os cursos devem seguir o Manual de Orientações de Estágio, elaborado pela CESU, a partir da participação de diretores de diferentes Fatecs.

▶ Objetivos de Aprendizagem





Dentro do setor de Tecnologia em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais), o aluno será capaz de desenvolver habilidades para analisar situações; resolver problemas e propor mudanças no ambiente profissional; buscar o aperfeiçoamento pessoal e profissional, na aproximação dos conhecimentos acadêmicos com as práticas de mercado; vivenciar as organizações e saber como elas funcionam; perceber a integração da faculdade/empresa/comunidade, identificando-se com novos desafios da profissão, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

▶ **Ementa**

Aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Gestão Empresarial em situações reais de desempenho da futura profissão. Realizar atividades práticas, relacionadas à Tecnologia em Gestão Empresarial, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da Faculdade e um responsável no local de estágio. Equiparam-se ao estágio, as atividades de extensão, de monitorias, prática profissionais, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na educação superior, desenvolvidas pelo estudante com a devida apresentação de documentos inerentes ao processo. * As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de Iniciação Científica e/ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, se executadas, podem ser consideradas como Estágio Curricular, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade respeitando as devidas formas de apresentação e documentos comprobatórios”.

▶ **Bibliografia Básica**

- OLIVO, S; LIMA, M C. **Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso**. Thomson Pioneira, 2006.





7.3 AACC - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais).

Sigla	Nome da Disciplina	Total de horas	Obrigatoriedade
TAA-100	Atividades Acadêmica Científica Cultural (AACC)	20 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa

Competências desenvolvidas neste componente (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Complementar e enriquecer os conhecimentos práticos e teóricos, proporcionando aperfeiçoamento pessoal e profissional;
- ▶ Ampliar o repertório científico, acadêmico e cultural proporcionando uma visão sistêmica e integrada entre a faculdade, empresa, comunidade, ampliando os horizontes profissionais e humanos;;
- ▶ Incentivar a postura adequada, ética e cidadã, com Pontualidade e Cumprimento de prazos, das tarefas Individuais;
- ▶ Estimular a iniciativa / autonomia, bem como a integração entre os diversos campos do saber;

Objetivos de Aprendizagem

As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais têm como objetivo enriquecer o processo formativo do estudante, de forma a contribuir para desenvolvimento do interesse por atividades de caráter científico e cultural no âmbito da unidade de ensino e comunidade acadêmica e propiciar condições de integração e interação acadêmica. Possibilitam, ainda, o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo estudante em atividades curriculares e extracurriculares, de interesse para sua formação pessoal e profissional, constituindo-se como elementos significativos, capazes de enriquecer e implementar o perfil do egresso.

Ementa

Os estudantes deverão cumprir 40 (quarenta) horas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), validadas pela Coordenação do Curso.





7.4 Atividades Autônomas de Projetos (AAP)

Previsão deste componente no CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais).

Sigla	Nome da Disciplina	Total de horas	Obrigatoriedade
INF-135	Atividade Autônoma de Projeto (AAP) I	20 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa
AAP-021	Atividade Autônoma de Projeto (AAP) II	80 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa
AGO-022	Atividade Autônoma de Projeto (AAP) III	80 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa
PMP-011	Atividade Autônoma de Projeto (AAP) IV	80 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa
AGN-014	Atividade Autônoma de Projeto (AAP) V	80 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa
TNG-011	Atividade Autônoma de Projeto (AAP) VI	80 horas	Disciplina Extra-Curricular Optativa

Competências desenvolvidas nestes componentes (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Estimular a iniciativa / autonomia, bem como a integração entre as diversas componentes curriculares do curso;
- ▶ Estimular e Exercitar o Trabalho em Equipe;
- ▶ Evidenciar o uso de pensamento crítico em situações adversas;
- ▶ Atuar de forma autônoma na realização de atividades profissionais e na execução de projetos;
- ▶ Demonstrar capacidade de resolver problemas complexos e propor soluções criativas e inovadoras;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;

▶ Introdução

Com as reestruturações curriculares realizadas em praticamente todos os cursos da Instituição nos dois últimos anos, uma atividade que existia em algumas matrizes curriculares ganhou espaço e passou a ser denominada, genericamente, Atividade Autônoma de Projetos (AAP). Inicialmente, deve-se registrar que essas atividades estão previstas no Regulamento de Graduação das Fatecs, no Inciso VII do artigo 9º, como parte integrante das Atividades Curriculares dos cursos.

A natureza das atividades autônomas pode variar de curso para curso, mas seus objetivos estão sempre ligados à realização, por parte dos estudantes, de atividades inter e multidisciplinares que contribuirão para o seu desenvolvimento na área do curso que realiza. Muitas questões têm surgido sobre as características e possibilidades das atividades autônomas de projetos e a sua natureza vem gerando discussões e amadurecimentos por parte da comunidade acadêmica da Instituição. Por isso, abordamos neste Boletim alguns aspectos que podem contribuir para uma melhor compreensão dos pressupostos, da natureza, do significado e das formas de desenvolvimento dessas atividades.

▶ Pressupostos das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs)

As atividades autônomas de projeto, como o próprio nome salienta, partem do pressuposto que devem ser desenvolvidas pelos estudantes, autonomamente, de forma individual ou em grupo. Elas não eliminam o trabalho de orientação docente, mas o requerem de forma diferenciada. Por exemplo: um dado curso pode estabelecer que as suas AAPs de um dado semestre sejam um desafio que envolva conhecimentos abordados pelas disciplinas daquele semestre e de semestres anteriores. Neste caso, o desafio do(s) estudante(s) será propor a resolução de um dado problema a partir dos conhecimentos que detêm ou que está desenvolvendo naquele semestre.

Essa autonomia, inicialmente “vigiada”, deve possibilitar o amadurecimento do estudante, com o reforço de seus acertos e reflexão de seus erros. Assim, o trabalho docente fica muito mais ligado a um diálogo instigador de ações do que propriamente à condução das práticas a serem desenvolvidas. Trata-se, portanto, de uma nova forma de encerrar o processo de aprendizagem, muito mais centrado nas ações dos estudantes do que nos ensinamentos dos docentes.

▶ Natureza das Atividades Autônomas de Projetos (AAPs)

As atividades autônomas são desenvolvidas presencialmente pelos estudantes e elas implicam na existência de professor(es) responsável(is) pela orientação na forma como foi descrito acima. Por isso, há atribuição de aulas, e o





docente indicado ficará disponível semanalmente naquela carga horária e terá as correspondentes horas-atividade (HAs) que lhe darão o tempo necessário para a elaboração dos desafios que permeiarão o “desafio maior” da atividade.

Por conta dessa natureza, não há sentido pensar no concurso para preenchimento de claro docente para esse tipo de atividade. Também não há nenhum empecilho para a divisão das aulas entre vários docentes num dado semestre, segundo a natureza do projeto a ser desenvolvido.

Para evitar que as AAPs se transformem em atividades presenciais idênticas às demais, é de todo interessante que as “aulas” em que os docentes ficarão disponíveis para a orientação não sejam parte integrante do turno de oferecimento das demais. Por exemplo, distribuí-las ao longo da semana, em horário correspondente a uma aula antes da primeira ou uma depois da última aula do turno pode ser uma excelente alternativa. Sua colocação aos sábados pode ser outra forma de garantir que os estudantes possam, ainda que não em todas as semanas, ter acesso ao orientador da atividade. Uma alternativa atraente para a escolha do(s) docente(s) para as atividades autônomas é a de estabelecer a elaboração de projetos que seriam desenvolvidos no semestre seguinte, com julgamento dos mesmos pela coordenação do curso (não apenas o coordenador, mas todo o colegiado do curso, ou seja, a coordenação). Isso garantiria o desenvolvimento de algum/alguns projeto(s) previamente estabelecido pelo conjunto dos docentes e, com isso, com grande chance de haver um envolvimento maior por parte da comunidade acadêmica local. Outra alternativa seria a escolha de projeto da Unidade com a comunidade ou com empresas de seu entorno, o que reforçaria a sua importância e viabilidade.

▸ Tipos de Atividades Autônomas de Projetos (AAPs)

Há alguns tipos mais comuns de inserção das AAPs nas diferentes matrizes curriculares, a saber:

1. AAPs como atividades integradoras das disciplinas do semestre em que estão inseridas. Neste caso, o desafio deve ser multidisciplinar e ser parte integrante do cálculo das médias das disciplinas envolvidas com a atividade. Por exemplo, sem entrar no tema do desafio propriamente dito, a elaboração de resenhas, resumos, manual de instruções ou do próprio texto final que retrate a atividade pode ser avaliado pela disciplina de português, pode ser exigido um “abstract”, um “resumen”, gráficos, tabelas, análises estatísticas, cumprimento das normas para apresentação de trabalhos, de bibliografia etc, contribuindo para todo o elenco de disciplinas do semestre, ainda que não diretamente envolvidas com o tema do projeto. Neste caso, a orientação poderia ser realizada por um ou mais docentes, que partilhariam a carga horária da atividade de forma a não haver sobrecarga excessiva de trabalho para apenas um docente.
2. AAPs como atividade curricular de uma disciplina do semestre. Por exemplo, o estudo da produção de uma dada cultura vegetal numa disciplina de “produção vegetal” pode contribuir para o desenvolvimento dos estudantes na área e complementar de forma prática os estudos teóricos realizados. O desenvolvimento de um circuito elétrico pode aprimorar e consolidar conhecimentos abordados numa dada disciplina etc.
3. AAPs como atividades ligadas a projetos de extensão desenvolvidos pela unidade. Neste caso, as atividades podem ser parte integrante de uma ou várias disciplinas do semestre. Por exemplo, atividades de transformação de “lixo eletrônico”, como carcaças de computadores, monitores, “caça-níqueis” etc, em computadores funcionais para uso em escolas; Agregação de valor a produtos produzidos pela comunidade do entorno da escola, como forma de intervenção positiva da instituição na melhoria da qualidade de vida local.
4. AAPs como fonte potencial de inovação. O projeto da atividade implicaria no desenvolvimento ou aprimoramento de produto ou método, resultando em inovação tecnológica caso plenamente solucionado, com a possibilidade de depósito de patente.

▸ Objetivos de Aprendizagem

Integrar conjuntos de conhecimentos de determinados componentes curriculares no desenvolvimento de projetos práticos e/ou aplicados. Os componentes curriculares integradores são: Informática Aplicada a Gestão, Organização Sistemas e Métodos, Planejamento de Marketing, Gestão de Projetos e Desenvolvimento de Negócios. Cada componente curricular exigirá 80 horas de trabalho autônomo do estudante, exceto Informática Aplicada a Gestão com 40 horas.

▸ Ementa

Os estudantes deverão cumprir 360 (trezentos e sessenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral.

▸ Bibliografia Básica

- A Bibliografia Básica varia de uma Atividade Autônoma de Projeto para outra. Essas bibliografias estão dispostas no ementário desse Projeto Pedagógico de Curso.

▸ Bibliografia Complementar





- A Bibliografia Complementar varia de uma Atividade Autônoma de Projeto para outra. Essas bibliografias estão dispostas no ementário desse Projeto Pedagógico de Curso.

▸ **Relação entre AAPs, AACCs, TGs e Estágio:**

AAP – Atividade Autônoma de Projeto: é um tipo de atividade curricular que implica no desenvolvimento de projeto por parte dos estudantes, com as características aqui descritas. É, preferencialmente, um projeto integrador das atividades curriculares de um dado semestre. As AAPs são parte integrante do curso (estão computadas nas 2400 horas do curso) e não podem exceder 4 aulas de atividades semanais por semestre.

AACCs – Atividades Acadêmico-Científico-Culturais: gama de atividades que o estudante desenvolve com vistas ao aprimoramento de sua formação na graduação. Os cursos podem ter uma ou mais AACCs. Atividades em congressos, iniciação científica, palestras, teatro, cinema etc, podem ser contempladas no elenco das AACCs. Nas FATECs, as AACCs são validadas pela Coordenadoria do Curso em que ocorrem e, após o cumprimento da carga horária correspondente (cada AACC tem 40 aulas de atividades, o que corresponde a 2 aulas semanais ao longo de um semestre), o estudante é considerado apto na mesma e recebe os créditos que computam na integralização das 2400 horas de atividades de seu curso.

TG – Trabalho de Graduação: Trabalho desenvolvido pelo estudante como parte dos requisitos para a obtenção de seu grau acadêmico. As horas dedicadas ao TG (160 h para o estudante em geral nos diferentes cursos) não fazem parte das 2400 horas do curso (por determinação das Diretrizes Curriculares dos Cursos Superiores de Tecnologia). Cada curso recebe Horas Atividades Específicas (HAEs) para que haja orientação dos TGs por parte do seu corpo docente. Os TGs podem referir-se a uma monografia, ao desenvolvimento de um trabalho prático, de um trabalho de iniciação científico-tecnológica, conforme previsto no Regulamento de Graduação e, em geral, é analisado por uma banca formada pelo orientador e dois outros professores. Normalmente, quando um curso tem TG, nos semestres em que ele é desenvolvido, não há AAP.

Estágio – Estágio Supervisionado Educacional: Pode ser curricular ou extracurricular e envolve empresa externa à Instituição, que possibilitará o exercício profissional, supervisionado na Instituição por docente que tem Horas Atividades Específicas (HAEs) para tal e, na empresa, por um supervisor de estágio. Implica na elaboração de relatório final e, em geral, computa 240 horas de atividades aos estudantes nos cursos em que ele ocorre, horas estas que não são integrantes das 2400 horas de atividades curriculares previstas. Entretanto, num curso em que há estágio, a integralização do mesmo só se dá após o cumprimento das horas previstas para o estágio.





7.5 Temas Inter e Transdisciplinares Obrigatórios

Competências desenvolvidas nestes temas (profissionais e socioemocionais)

- ▶ Estimular a discussão sobre relações étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e africana;
- ▶ Estimular a discussão sobre meio ambiente e políticas ambientais;
- ▶ Desenvolver a visão sistêmica, identificando soluções, respeitando aspectos culturais, éticos, ambientais e sociais no âmbito local, regional e internacional;

▶ **Introdução**

Em consonância com a Lei n. 9795 de 27 de abril de 1999 e Decreto n. 4.281 de 25 de junho de 2002 que trata da necessidade de discussão pelos cursos de Graduação de Políticas de Educação Ambiental e da Resolução do CNE/CP n. 1 de 17 de junho de 2004 que trata da necessidade da inclusão e discussão da Educação das Relações Étnico-raciais e história e cultura afro-brasileira e africana, os cursos de Graduação do Centro Paula Souza incorpora a discussão de tais temáticas no âmbito inter e transdisciplinar de disciplinas correlatas em sua matriz curricular.

▶ **Objetivos da Aprendizagem**

Os temas História e cultura afro-brasileira e africana, e Estudo das relações Étnico-Raciais no Brasil fazem parte da discussão interdisciplinar, de forma mais intensa, nas disciplinas Sociedade, Tecnologia e Inovação e Sociologia das Organizações, sendo a sua formalização efetivada nos planos de ensino. Além disso, essa temática é trabalhada de forma inter e transdisciplinar focado nos projetos interdisciplinares.

Quanto ao tema Educação Ambiental, será tratado nas disciplinas Gestão Ambiental e Fundamentos da Gestão da Qualidade de forma específica, podendo incorporar essa preocupação nos projetos interdisciplinares, demais disciplinas do curso e semanas de estudo ao longo dos semestres.





7.6 Introdução a Libras (Disciplina Extracurricular Optativa) – 20 horas

▸ Objetivos de Aprendizagem

O objetivo da disciplina é mostrar a repercussão das implicações da surdez, relacionando-as aos conceitos de língua, cultura, identidade e diferenças do Surdo. Além disso, serão abordados alguns aspectos gramaticais da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais).

▸ Ementa

Fundamentos da Educação de Surdos. Aspectos Clínicos da Surdez. A linguística e a LIBRAS. Cultura e Identidade Surda. Introdução a Libras I.

▸ Bibliografia Básica

- GRAÇA, A. **Cultura, Tradução e Vivência do Significado**. Disponível em: <http://www.fcsh.unl.pt/deps/estudosalemaes/airesgraca>. Acesso em: 28 de fevereiro de 2004.
- ROSA, A. da S. **A Presença do Intérprete de Língua de Sinais na Mediação Social entre Surdos e Ouvintes**. In:
- SILVA, I. R.; KAUCHAKJE, S.; GESUELI, Z. M. (Org.). **Cidadania, Surdez e Linguagem**. São Paulo: Plexus, 2003.

Bibliografia Complementar

- TRAVAGLIA, N. G. **Tradução Retextualização: A Tradução Numa Perspectiva Textual**. Uberlândia: UDUFU, 2003.

|





8. Quadro de Equivalências (em caso de reestruturação)

O Quadro de equivalências é utilizado somente quando o curso passa por reestruturação e quando se verifica a necessidade de apontar a equivalência entre componentes curriculares.

No CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais), são previstas equivalências de carga horária entre matrizes curriculares.

Nome do componente (matriz anterior)	CH	Nome do componente (matriz vigente)	CH
▶ Informática Aplicada à Gestão	▶ 80 (40+40 AAP)	▶ Informática Aplicada à Gestão	▶ 40
		▶ Atividades Autônomas de Projeto (AAP) I	▶ 40
▶ Comportamento Organizacional	▶ 160 (80+80 AAP)	▶ Comportamento Organizacional	▶ 80
		▶ Atividades Autônomas de Projeto (AAP) II	▶ 80
▶ Organização, Sistemas e Métodos	▶ 160 (80+80 AAP)	▶ Organização, Sistemas e Métodos	▶ 80
		▶ Atividades Autônomas de Projeto (AAP) III	▶ 80
▶ Planejamento de Marketing	▶ 160 (80+80 AAP)	▶ Planejamento de Marketing	▶ 80
		▶ Atividades Autônomas de Projeto (AAP) IV	▶ 80
▶ Gestão de Projetos Empresariais	▶ 160 (80+80 AAP)	▶ Gestão de Projetos Empresariais	▶ 80
		▶ Atividades Autônomas de Projeto (AAP) V	▶ 80
▶ Desenvolvimento de Negócios	▶ 160 (80+80 AAP)	▶ Desenvolvimento de Negócios	▶ 80
		▶ Atividades Autônomas de Projeto (AAP) VI	▶ 80

Observação: AAP = Atividade Autônoma de Projeto.





9. Perfis de Qualificação

9.1 Corpo Docente

Para o exercício do magistério nos cursos de Educação Profissional Tecnológica de Graduação, a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) prevê que o docente deve possuir a formação acadêmica exigida para o nível superior, nos termos do art. 66 da Lei de nº 9394 (BRASIL, 1996).

A qualificação do corpo docente do CST em (Gestão Empresarial (Processos Gerenciais)) atende o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145, prevendo professores portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei, e portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar. Além do perfil de qualificação supracitados, para os professores de disciplinas profissionalizante exige-se experiência profissional relevante na área que se irá lecionar. (SÃO PAULO, 2016).

9.2 Auxiliar Docente e Técnicos-Administrativos

A qualificação dos auxiliares docente atente ao disposto previsto na Lei Complementar de nº 1044 (SÃO PAULO, 2008), conforme previsto no artigo 12, inciso III, em que o auxiliar docente necessita ser portador de diploma de formação em Educação Profissional Técnica de Nível Médio, com habilitação específica na área de atuação.

O corpo técnico-administrativos inerentes ao CST em Gestão Empresarial é composto por Diretor de Unidade de Ensino, Coordenador de Curso, Diretor de Serviço Acadêmico, Diretor de Serviço Administrativo, Auxiliar Administrativo e Bibliotecário.

9.2.1 Relação dos Componentes com Respektivas Áreas

Para descrição da relação entre componentes curriculares e área, foi consultada a Tabela de Áreas, Versão 2.32.0, publicada em 27/06/2023.

	Componente	Status	Áreas existentes
1º Semestre			
1	Administração Geral	Componente existente	Administração e negócios
2	Comunicação e Expressão	Componente existente	Letras e Linguística
3	Contabilidade	Componente existente	Contabilidade e Finanças Ciência Política e Econômicas
4	Informática Aplicada à Gestão	Componente existente	Ciência da computação
5	Inglês I	Componente existente	Letras e Linguística
6	Matemática	Componente existente	Matemática e Estatística
7	Sociedade, Tecnologia e Inovação	Componente existente	Administração e negócios Ciência Política e Econômicas Filosofia, Sociologia e Ética
8	Atividade Acadêmico Científica Cultural I	Componente existente	Ciência da computação
2º Semestre			
1	Comportamento Organizacional	Componente existente	Psicologia Administração e Negócios
2	Atividade Autônoma de Projeto II	Componente existente	Psicologia Administração e Negócios





	Componente	Status	Áreas existentes
3	Estatística aplicada à Gestão	Componente existente	Matemática e Estatística Engenharia e Tecnologia de Produção
4	Gestão Ambiental	Componente existente	Administração e negócios Ciências Ambientais e Saneamento Ciências Biológicas Ciências da Terra Engenharia e Tecnologia da Produção Materiais Mecânica e Metalurgia Química
5	Economia	Componente existente	Administração e negócios Ciências Políticas e Econômicas Contabilidade e Finanças
6	Inglês II	Componente existente	Letras e Linguística
7	Métodos para a Produção do Conhecimento	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
8	Sociologia das Organizações	Componente existente	Administração e negócios Filosofia, sociologia e ética
3º Semestre			
1	Gestão de Marketing	Componente existente	Administração e negócios Marketing e publicidade
2	Gestão de Pessoas	Componente existente	Administração e negócios Psicologia
3	Inglês III	Componente existente	Letras e Linguística
4	Matemática Financeira	Componente existente	Administração e negócios Contabilidade e Finanças Matemática e Estatística
5	Organização, Sistemas e Métodos	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia da Produção
6	Atividade Autônoma de Projetos III	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia da Produção
7	Sistemas de Informação	Componente existente	Ciência da computação Engenharia da Computação
4º Semestre			
1	Comunicação Empresarial Geral	Componente existente	Administração e negócios Comunicação visual e multimídia Jornalismo e reportagem Letras e linguística
2	Direito Empresarial	Componente existente	Direito
3	Gestão Financeira	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas Contabilidade e finanças
4	Inglês IV	Componente existente	Letras e Linguística
5	Logística	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e Tecnologia de Produção Transportes e Serviços
6	Planejamento de Marketing	Componente existente	Administração e negócios Marketing e publicidade
7	Atividade Autônoma de Projeto IV	Componente existente	Administração e negócios Marketing e publicidade
5º Semestre			
1	Análise de Investimentos	Componente existente	Contabilidade e Finanças
2	Espanhol I	Componente existente	Letras e Linguística
3	Gestão da Produção	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e tecnologia da produção Engenharia e tecnologia química
4	Fundamentos de Gestão da Qualidade	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e tecnologia da produção
5	Gestão de Projetos Empresariais	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e tecnologia da produção





	Componente	Status	Áreas existentes
6	Atividade Autônoma de Projeto V	Componente existente	Administração e negócios Engenharia e tecnologia da produção
7	Inglês V	Componente existente	Letras e Linguística
8	Projeto de Trabalho de Graduação	Componente existente	INTERDISCIPLINAR - Básica ou Profissionalizante
6° Semestre			
1	Desenvolvimento de Negócios	Componente existente	Administração e negócios
2	Atividade Autônoma de Projeto VI	Componente existente	Administração e negócios
3	Espanhol II	Componente existente	Letras e Linguística
4	Inglês VI	Componente existente	Letras e Linguística
5	Negócios Internacionais	Componente existente	Administração e negócios Ciências políticas e econômicas
6	Planejamento e Gestão Estratégica	Componente existente	Administração e negócios
7	Sistemas Integrados de Gestão	Componente existente	Administração e negócios Ciência da computação





10. Infraestrutura Pedagógica

10.1 Resumo da Infraestrutura Disponível

O quadro a seguir resume a infraestrutura disponível para utilização do CST em Gestão Empresarial (Processos Gerenciais). O detalhamento, assim como a relação com os componentes curriculares estão adiante.

Qntd.	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	Laboratório de Jogos Digitais	Na unidade	08
5	Laboratório de Informática	Na unidade	20
1	Biblioteca	Na unidade	100
1	Auditório	Na unidade	120
1	Sala Maker	Na unidade	20

10.2 Laboratórios ou Ambientes de Aprendizagem Associados ao Desenvolvimento dos Componentes Curriculares

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Jogos Digitais	Na unidade
Detalhamento: Capacidade para 08 alunos	
Componente	Semestre
▶ Todas as disciplinas do 1º semestre do curso	1º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 2º semestre do curso	2º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 3º semestre do curso	3º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 4º semestre do curso	4º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 5º semestre do curso	5º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 6º semestre do curso	6º Semestre

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Laboratório de Informática Básica	Na unidade
Detalhamento: Capacidade para 20 alunos	
Componente	Semestre
▶ Todas as disciplinas do 1º semestre do curso	1º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 2º semestre do curso	2º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 3º semestre do curso	3º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 4º semestre do curso	4º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 5º semestre do curso	5º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 6º semestre do curso	6º Semestre

Tipo do laboratório ou ambiente	Localização
Biblioteca	Na unidade
Detalhamento: Capacidade para 100 alunos	
Componente	Semestre
▶ Todas as disciplinas do 1º semestre do curso	1º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 2º semestre do curso	2º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 3º semestre do curso	3º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 4º semestre do curso	4º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 5º semestre do curso	5º Semestre
▶ Todas as disciplinas do 6º semestre do curso	6º Semestre





Tipo do laboratório ou ambiente		Localização
Auditório		Na unidade
Detalhamento: Capacidade para 120 alunos		
Componente	Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 1º semestre do curso	1º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 2º semestre do curso	2º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 3º semestre do curso	3º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 4º semestre do curso	4º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 5º semestre do curso	5º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 6º semestre do curso	6º Semestre	

Tipo do laboratório ou ambiente		Localização
Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker		Na unidade
Detalhamento: Capacidade para 20 alunos		
Componente	Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 1º semestre do curso	1º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 2º semestre do curso	2º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 3º semestre do curso	3º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 4º semestre do curso	4º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 5º semestre do curso	5º Semestre	
▶ Todas as disciplinas do 6º semestre do curso	6º Semestre	

10.3 Apoio ao Discente

Conforme previsto em legislação, e com o objetivo de proporcionar aos discentes melhores condições de aprendizagem, a Fatec Sertãozinho - R-09 oferece programas de apoio discente, tais como:

- ▶ Semana de Recepção e Acolhimento dos Alunos (Calouros e Veteranos) de todos os Cursos da Unidade
- ▶ Atividades de Revisão e Nivelamento de Conteúdos Programáticos aos Estudantes;
- ▶ Aproveitamento de Estudos Previamente Realizados pelos Estudantes em outras Instituições de Ensino Superior ou em outro Curso de Graduação;
- ▶ Exame de Proficiência de Inglês e Espanhol, com dispensa de disciplina em caso de aprovação do estudante;
- ▶ Programas de Monitoria a Disciplinas presentes na Grade Curricular do Curso de Graduação Tecnológica;
- ▶ Programa de Intercâmbio (Modalidades Virtual ou Presencial) com outras Instituições de Ensino existentes no Brasil e no Exterior via ARINTER – Assessoria das Relações Internacionais do Centro Paula Souza;
- ▶ Atendimento e Orientação de Estudantes em Projetos Interdisciplinares da Área do Curso de Graduação Tecnológica;
- ▶ Atendimento e Orientação de Estudantes nos Trabalhos de Graduação a serem desenvolvidos pelos estudantes ao final de seu Curso de Graduação Tecnológica;
- ▶ Atendimento e Orientação de Estudantes em Estágios Supervisionados de Complementação Educacional, atividade essa obrigatória a todos os estudantes do Curso;





- ▶ Análise de Eventuais Aproveitamento de Estudos em Disciplinas, Estágios e Trabalhos de Graduação, caso o estudante tenha realizado estudos anteriores ou em concomitância ao curso em que ele esteja matriculado na Fatec Sertãozinho;
- ▶ Divulgação Institucional de Vagas de Estágio e Emprego, Eventos Científicos, Palestras, Atividades Extracurriculares e outras que possam interessar aos Estudante;
- ▶ Divulgação Institucional de Notícias, Fatos, Acontecimentos ocorridos na Unidade, em Sertãozinho e Região ou de Informações de Origem diversa, mas que sejam relevantes ao Estudante;
- ▶ Realização de Atividades de Extensão Universitária extensivas aos estudantes da Unidade ou mesmo para a comunidade em geral;
- ▶ Possibilidade dos Estudantes em participarem de atividades realizadas em parceria entre a Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho e outras Entidades, Institutos, Empresas, Autarquias, ONGs – Organizações Não Governamentais e Fatecs;
- ▶ Realização de Palestras, Semanas Tecnológicas, Eventos, Visitas Técnicas aos Estudantes dos Cursos Superiores de Tecnologia da Unidade;
- ▶ Incentivo às Atividades de Iniciação Científica e Tecnológica, bem como a participação de estudantes nos Grupos de Pesquisa existentes na Unidade;
- ▶ Incentivo às Atividades de Empreendedorismo e Inovação Tecnológica, bem como a participação de estudantes nas atividades previstas pelo INOVA CPS – Agência de Inovação existente no Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CPS);
- ▶ Apoio à organização e participação de estudantes em centros acadêmicos ou grupos de estudos específicos;
- ▶ Apoio à participação de estudantes nos órgãos colegiados existentes na Unidade, respeitadas as legislações pertinentes em vigor;
- ▶ Programa de Exercícios Domiciliares para estudantes que se enquadrarem nos casos previstos nas legislações pertinentes em vigor;
- ▶ Política de Incentivo a atividades de recuperação de alunos com baixo rendimento acadêmico e/ou baixa frequência em disciplinas, com orientações individuais e específicas para cada estudante;
- ▶ Existência de Ouvidoria aos Estudantes. |





11. Referências

BRASIL. Decreto nº 4281, de 25/06/2002. Regulamenta a Lei nº 9795, de 215 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/d4281.htm Acesso em: 23 fev. 2022.

BRASIL. Decreto nº 5626, de 22/12/2005. Regulamenta a Lei nº 10436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Lei nº 9394, de 20/12/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19394.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 9795, de 215/04/1999. Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19795.htm Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Lei nº 10436, de 24/04/2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110436.htm Acesso em: 11 maio 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. Brasília: MEC, 2016. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=98211-cncst-2016-a&category_slug=outubro-2018-pdf-1&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 05/01/2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=167931-rcp001-21&category_slug=janeiro-2021-pdf&Itemid=30192 Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Resolução CNE/CP nº 1, de 17/06/2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Classificação Brasileira de Ocupações. 2017. Disponível em: <http://cbo.maisemprego.mte.gov.br> Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 12, de 14/12/2009. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regulamento_geral_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 31, de 215/09/2016. Aprova o Regimento das Faculdades de Tecnologia - Fatecs - do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/03/regimento_fatecs.pdf Acesso em: 02 mar. 2022.

CEETEPS. Deliberação nº 70, de 16/04/2021. Estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: https://www.imprensaoficial.com.br/DO/BuscaDO2001Documento_11_4.aspx?link=%2f2021%2fexecutivo%2520secao%2520i%2fabril%2f16%2fpag_0060_3132249dd1158dacd542517123687d84.pdf&pagina=60&data=16/04/2021&caderno=Executivo%20I&paginaordenacao=100060 Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 106, de 16/03/2011. Dispõe sobre prerrogativas de autonomia universitária ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2011/25-2011-DEL-106-2011-e-IND-109-2011.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Deliberação CEE nº 145, de 215/07/2016. Fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência em cursos de estabelecimentos de ensino superior, vinculados ao sistema estadual de ensino de São Paulo, e os percentuais de docentes para os processos de credenciamento, recredenciamento, autorização de funcionamento, reconhecimento e renovação de reconhecimento. Disponível em: <http://www.ceesp.sp.gov.br/ceesp/textos/2016/286-05-Del-145-16-Ind-150-16.pdf> Acesso em: 02 mar. 2022.

SÃO PAULO. Lei Complementar nº 1044, de 13/05/2008. Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS. Disponível em: <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/lei.complementar/2008/alteracao-lei.complementar-1044-13.05.2008.html> Acesso em: 08 mar. 2022.





12. Referências das especificidades locais

[IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Sítio institucional do IBGE contendo os resultados das pesquisas publicadas pelo órgão. Disponível em <www.ibge.gov.br>. Acesso em 22 mai 2022.]

